

SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO

PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA CARRERA

TÉCNICO EN CONTABILIDAD

MÓDULO PROFESIONAL III

OPERA TÉCNICAS CONTABLES

ENERO 2019

CONTENIDO GENERAL

MÓDULO PROFESIONAL III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

1. Estructura curricular del Bachillerato Tecnológico
 - 1.1. Perspectiva de la formación para el siglo XXI
 - 1.2. Marco Curricular Común
 - 1.3. Componentes de la formación
 - 1.4. Interrelación entre componentes de la formación
 - 1.5. Trayectoria académico laboral
 - 1.6. Trayectoria INCUBAT
 - 1.7. Enfoque pedagógico
2. Descripción de la carrera
 - 2.1. Competencia de la carrera
 - 2.2. Perfil de ingreso
 - 2.3. Perfil de egreso
 - 2.4. Estructura modular
 - 2.5. Relación de módulos, cargas horarias y sitios de inserción
 - 2.6. Perfil profesional
3. Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común y Competencias de Productividad y Empleabilidad del Módulo III.
4. Nodos educativos productivos del Estado de México.

SUBMÓDULO I. MANEJA TÉCNICAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS

1. Presentación del submódulo
2. Unidades de aprendizaje
3. Matriz de resultados de aprendizaje
4. Fuentes de consulta

GUÍA DIDÁCTICA

1. Presentación
2. Estrategias de enseñanza aprendizaje
 - 2.1 Tabla de referencias
3. Orientaciones didácticas

GUÍA DE EVALUACIÓN

1. Presentación
2. Instrumentos de evaluación
3. Matriz de evaluación
4. Secuencia de evaluación

SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA Y REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE DE ENTIDADES FABRILES

1. Presentación del submódulo
2. Unidades de aprendizaje
3. Matriz de resultados de aprendizaje
4. Fuentes de consulta

GUÍA DIDÁCTICA

1. Presentación
2. Estrategias de enseñanza aprendizaje
 - 2.1 Tabla de referencias
3. Orientaciones didácticas

GUÍA DE EVALUACIÓN

1. Presentación
2. Instrumentos de evaluación
3. Matriz de evaluación
4. Secuencia de evaluación

SUBMÓDULO III. . GENERA NÓMINAS EN FORMA ELECTRÓNICA

1. Presentación del submódulo
2. Unidades de aprendizaje
3. Matriz de resultados de aprendizaje
4. Fuentes de consulta

GUÍA DIDÁCTICA

1. Presentación
2. Estrategias de enseñanza aprendizaje
 - 2.1 Tabla de referencias
3. Orientaciones didácticas

GUÍA DE EVALUACIÓN

1. Presentación
2. Instrumentos de evaluación
3. Matriz de evaluación

4. Secuencia de evaluación

SUBMÓDULO IV. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS I

1. Presentación del submódulo
2. Unidades de aprendizaje
3. Matriz de resultados de aprendizaje
4. Fuentes de consulta

GUÍA DIDÁCTICA

1. Presentación
2. Estrategias de enseñanza aprendizaje
 - 2.1 Tabla de referencias
3. Orientaciones didácticas

GUÍA DE EVALUACIÓN

1. Presentación
2. Instrumentos de evaluación
3. Matriz de evaluación
4. Secuencia de evaluación

CRÉDITOS
DIRECTORIO
ANEXOS

1. ESTRUCTURA CURRICULAR DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO

La Educación Tecnológica en nuestro país, continuamente motiva cambios estructurales que repercuten en la reordenación de la política educativa del nivel medio superior hacia una modernidad que contrarreste el rezago científico-tecnológico originado por el fenómeno de la globalización.

Con referencia al Acuerdo Núm. 653 por el que se establece el Plan de Estudios del Bachillerato Tecnológico (2012: 1) éste “se cursa una vez concluido el nivel de educación secundaria y está comprendido dentro del tipo medio superior. Cuenta con una estructura curricular que incluye una formación profesional y otra que permite a quienes lo cursan continuar los estudios de tipo superior”.

La Secretaría de Educación Pública insta los lineamientos generales para la estructuración y operación del componente de formación profesional para la educación tecnológica, los cuales establecen una relación dinámica, pertinente y permanente entre la oferta de formación de carreras de la educación media superior y los requerimientos del sector productivo (sitios de inserción) en diversas regiones del país.

El Bachillerato Tecnológico está organizado con los componentes de formación básica, propedéutica y profesional, en una estructura curricular de seis semestres, integrados por asignaturas y módulos; los cuales se articulan para la formación integral de los estudiantes que les permite interactuar en la sociedad apoyándose del conocimiento, desde la posición de la sustentabilidad y el humanismo para el desarrollo integral de los individuos.

El componente de formación profesional tiene como propósito estructurar una oferta educativa fundamentada en la correspondencia de los sitios de inserción del ámbito laboral de la región; es decir, que las carreras están organizadas en atención a las necesidades de los 6 nodos productivos de la entidad.

Las carreras técnicas están agrupadas en cuatro áreas o campos de formación: Biotecnología, Salud, Servicios e Industrial, que se determinan con base en la identificación de procesos de trabajo similares; y pueden ser definidos en función del objeto de transformación y las condiciones técnicas y organizativas que las determinan.

Las carreras de formación profesional evolucionan de manera continua en respuesta a las demandas sociales y productivas del Estado de México, así como la atención al pensamiento complejo, cultura digital, cultura de paz, hiperglobalización, investigación, desarrollo e innovación, desarrollo sostenible y emprendimiento, considerada estas como las 7 megatendencias de la formación del siglo XXI del bachillerato tecnológico. Cada carrera técnica se elabora a partir de las competencias profesionales que corresponden a sitios de inserción laboral a los que se dirige, y en todos los casos se incluye el desarrollo y

adquisición de las competencias de productividad, establecidas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, asimismo se contemplan las normas de seguridad e higiene y de protección del medio ambiente para contribuir al desarrollo sustentable.

En cuanto a la estructura de cada carrera técnica, destaca la integración de módulos profesionales que contribuyan al marco curricular común y al logro del perfil profesional correspondiente que den respuesta a los sitios de inserción en los mercados de trabajo. En el desarrollo de los programas de estudio, se aportan propuestas metodológicas para la operación de los módulos profesionales; los cuales se basan en estrategias centradas en el aprendizaje y en el enfoque de competencias profesionales, que impulsen la innovación, creación y desarrollo tecnológico, desde la posición de la sustentabilidad y el humanismo.

Vale la pena señalar que en el Estado de México el último módulo profesional incluye un período de estadía con la finalidad de certificar las competencias profesionales de los estudiantes en un escenario real, que fortalezca el perfil de egreso de cada carrera. A su vez, los módulos profesionales están integrados por submódulos que expresan el contenido de trabajo en términos de desempeño; que orientan el desarrollo integral de las competencias profesionales de los estudiantes.

El carácter transversal, e interdisciplinario tanto de las asignaturas pertenecientes a los campos disciplinares (Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades) como los módulos y submódulos profesionales, promueve articulaciones específicas entre los componentes de formación básica, propedéutica y profesional del bachillerato tecnológico. Asimismo los programas de estudio de formación básica y propedéutica, consideran el desarrollo de los aprendizajes clave que en conjunción con el logro de resultados de aprendizaje, manifestados en los programas de estudio de formación profesional, contribuyen al desarrollo integral de los estudiantes y que les permite aprender a lo largo de la vida; estos aprendizajes centrados en el estudiante son favorecidos mediante las metodologías activas, tales como: el aprendizaje basado en problemas (ABP), métodos de proyectos, aprendizaje in situ o situado, estudios de caso, aprendizaje demostrativo, aprendizaje participativo vivencial o acción participativa (AAP), aprendizaje haciendo un servicio (APS), entre otros.

La organización modular del componente de formación profesional permite una estructura curricular flexible de las carreras del Bachillerato Tecnológico, permitiendo a los estudiantes, tutores y comunidad educativa, participar en la toma de decisiones sobre rutas de formación acordes a las necesidades e intereses académicos de los estudiantes, a fin de disminuir la deserción escolar.

Los módulos profesionales atienden las competencias de los sitios de inserción en los mercados de trabajo, al tomar como referente de los contenidos, actividades y recursos didácticos los desempeños laborales de una función productiva, registrados en los estándares de competencia, reconocidas por el sector productivo. Se trata de un esquema de formación profesional integral, basado en competencias para el desempeño de los estudiantes en la vida social en general y en las actividades laborales en particular.

1.1. PERSPECTIVA DE LA FORMACIÓN PARA EL SIGLO XXI

El Modelo Educativo para la Educación Obligatoria atiende los nuevos retos correspondientes a los cambios sociales, culturales, políticos y económicos del país, en el marco del cambio tecnológico acelerado y la globalización, atendiendo integralmente a los estudiantes, preparándolos emocional, cognitiva y socialmente para la época en la que les corresponde vivir.

La diversidad de nuestro país exige a la educación dar respuestas pertinentes a las necesidades nacionales y locales a través de un planteamiento educativo renovado, que va más allá de adquirir y memorizar información; sino de profundizar en los conocimientos que se requieren a lo largo de la vida.

A través del modelo educativo del Bachillerato tecnológico del Estado de México, se establece una ruta que permita enfrentar con éxito los desafíos que plantea el siglo XXI, actualizando, reordenando y relacionando adecuadamente los componentes de la red de vinculación: gobiernos, centros de investigación, productores y empresas, instituciones educativas y la sociedad, mismos que intervienen en la producción del hecho educativo y que desembocan en la escuela con un planteamiento pedagógico pertinente y apropiado.

La estructura curricular de la educación media superior, específicamente del Bachillerato Tecnológico, se sustenta en 7 megatendencias de la formación para el siglo XXI, las cuales se conjugarán dinámicamente, bajo el principio de transversalidad en el proceso de formación integral del estudiante y vinculándose adecuadamente con los nodos productivos regionales.

Dichas megatendencias se describen de la siguiente manera:

1. **PENSAMIENTO COMPLEJO:** Estrategia reflexiva que relaciona y promueve un enfoque transdisciplinario a fin de resolver problemas que dejan ver la interconexión de distintas dimensiones de lo real, se considera como una herramienta con una fuerte capacidad heurística que permite comprender el mundo como entidad donde todo se encuentra entrelazado.
2. **CULTURA DE PAZ:** Conjunto de valores, actitudes, tradiciones, comportamientos y estilos de vida, que llevan implícitos el respeto a la vida, el fin de la violencia, la promoción y práctica de la no violencia por medio de la educación, el diálogo y la cooperación. No debe entenderse la paz como un estado finalizado y perfecto, más bien como un proceso siempre inconcluso. Abordada desde el marco de la complejidad, ya que el contexto en el que se desarrolla el ser humano es complejo, por las relaciones que establece permanentemente con su misma y con el resto de los seres vivos, la naturaleza, la tierra y el universo.

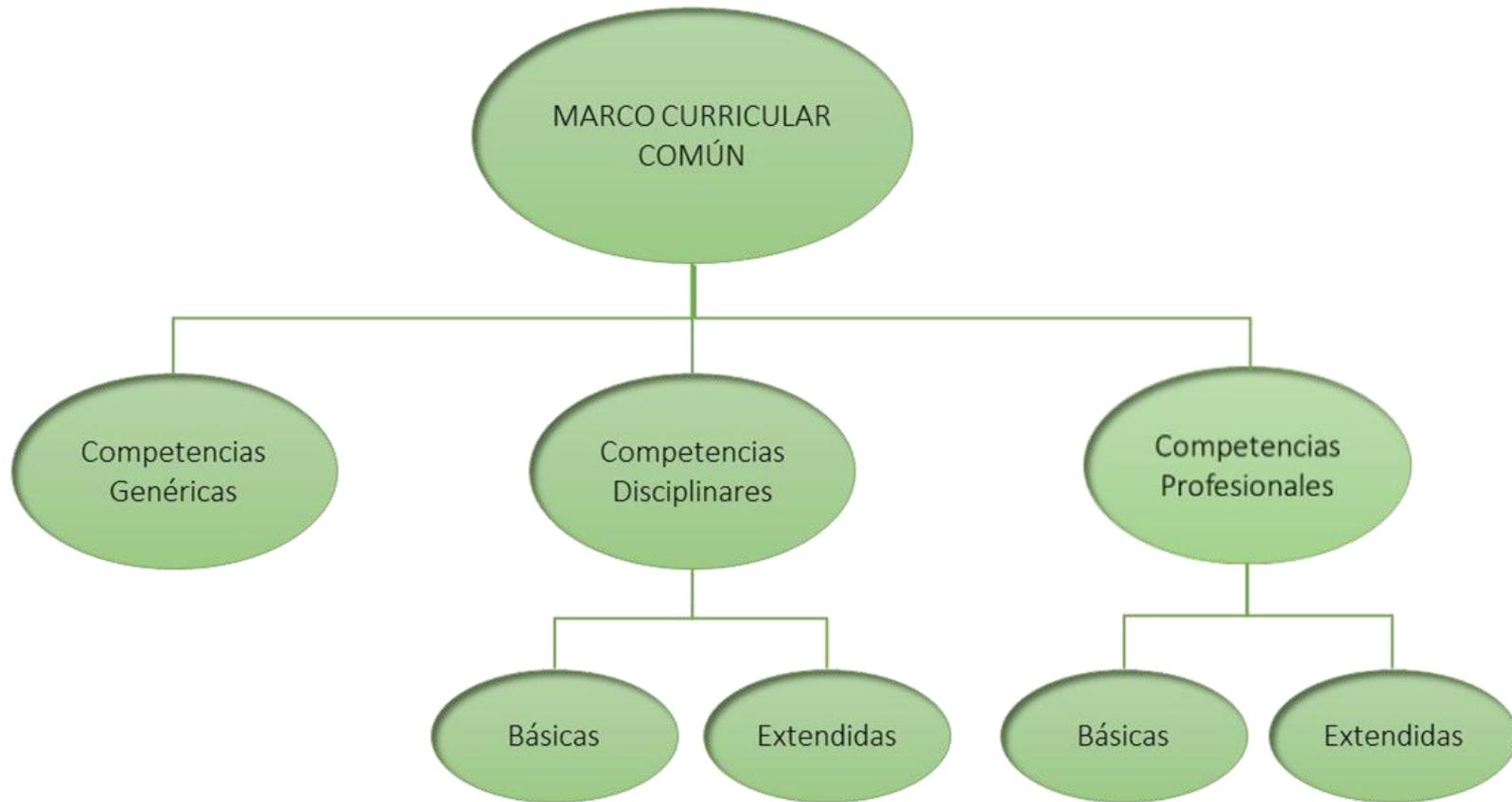
3. **CULTURA DIGITAL:** Conjunto de procesos socio-culturales derivados de un contexto emergente en el que las tecnologías digitales son centrales, que da lugar a “un conjunto de valores, prácticas y expectativas acerca de la manera en que las personas se comportan e interactúan en la sociedad red”
4. **HIPERGLOBALIZACIÓN:** Es caracterizada por un crecimiento acelerado de los flujos transfronterizos de bienes, servicios y capitales (CEPAL, 2016).
5. **EMPRENDIMIENTO:** Es el proceso de iniciación de una aventura empresarial, en la cual se provee a la organización de los recursos necesarios, asumiendo riesgos y obteniendo recompensas asociados (Aquad y Barona 2003 en Malinosky, 2011). Las figuras protagonistas de la cultura emprendedora en el sistema educativo, no sólo es el alumnado como público destinatario final, sino el profesorado como elemento básico para que el espíritu emprendedor, la innovación y la creatividad se conviertan en uno de los pilares de la educación de los estudiantes (Libro Blanco del Emprendedurismo, 2015).
6. **INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN:** Modelo que se basa en la investigación (ciencia), desarrollo e innovación para lograr el desarrollo económico y social. Innovación: según Sutz (1997, p: 185-186): es solucionar problemas, actuales o imaginados, percibidos o no por primera vez, planteados por potenciales usuarios de la innovación o por los que están diseñando, referidos a aspectos mayores de transformación en las lógicas de realización de ciertas actividades o a aspectos menores de las mismas, de alcance mundial y genérico o local y específico.
7. **DESARROLLO SUSTENTABLE:** El desarrollo sostenible se ha definido como el desarrollo capaz de satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones para satisfacer sus propias necesidades, exige esfuerzos concertados para construir un futuro inclusivo, sostenible y resiliente para las personas y el planeta. Para alcanzar el desarrollo sostenible es fundamental armonizar tres elementos básicos, a saber, el crecimiento económico, la inclusión social y la protección del medio ambiente. Estos elementos están interrelacionados y son todos esenciales para el bienestar de las personas y las sociedades. (ONU, 2015)

De esta forma, el Modelo Educativo cumple su propósito fundamental de hacer realidad el derecho establecido en el Artículo 3° constitucional en favor de todas las niñas, niños y jóvenes: recibir en la escuela una educación de calidad, que les permita adquirir una formación integral y les prepare para realizar plenamente sus potencialidades en la sociedad del siglo actual, ya que se interrelacionan con las asignaturas del componente básico y propedéutico, así como los módulos del componente profesional.

En el siguiente esquema, se muestran las megatendencias antes mencionadas:



1.2. MARCO CURRICULAR COMÚN



1.3. COMPONENTES DE LA FORMACIÓN

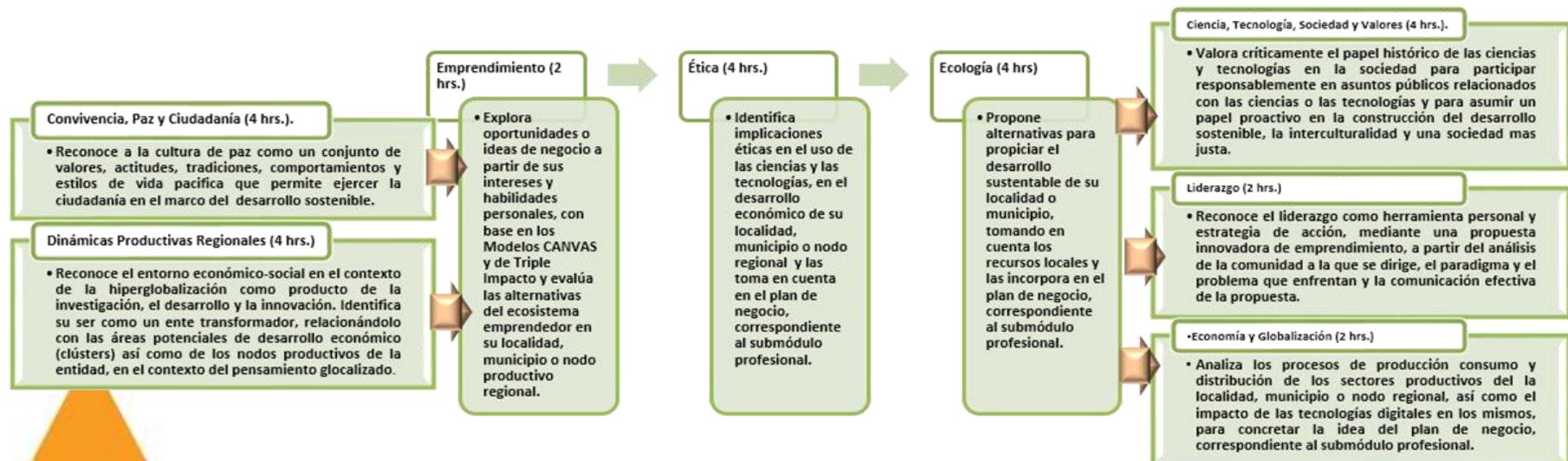
SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6
ÁLGEBRA (4 HRS.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 HRS.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 HRS.)	CÁLCULO DIFERENCIAL (4 HRS.)	CÁLCULO INTEGRAL (5 HRS.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA (5 HRS.)
INGLÉS I (3 HRS.)	INGLÉS II (3 HRS.)	INGLÉS III (3 HRS.)	INGLÉS IV (3 HRS.)	INGLÉS V (5 HRS.)	
QUÍMICA I (4 HRS.)	QUÍMICA II (4 HRS.)	BIOLOGÍA (4 HRS.)	FÍSICA I (4 HRS.)	FÍSICA II (4 HRS.)	TEMAS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES (5 HRS.)
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I (3 HRS.)	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN II (3 HRS.)	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN III (2 HRS.)	ECOLOGÍA (4 HRS.)		LITERATURA (5 HRS.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 HRS.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 HRS.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA III (2 HRS.)	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN IV (2 HRS.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES (4 HRS.)	TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES (5 HRS.)
CONVIVENCIA, PAZ Y CIUDADANÍA (4 HRS.)	EMPRENDIMIENTO (2 HRS.)	ÉTICA (4 HRS.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA IV (2 HRS.)		ECONOMÍA Y GLOBALIZACIÓN (2 HRS.)
LÓGICA (4 HRS.)				LIDERAZGO (2 HRS.)	
DINÁMICAS PRODUCTIVAS REGIONALES (4 HRS.)	MÓDULO I (17 HRS.)	MÓDULO II (17 HRS.)	MÓDULO III (17 HRS.)	MÓDULO IV (12 HRS.)	MÓDULO V (12 HRS.)
ÁLGEBRA (2 HRS.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (1 HR.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (1 HR.)	CÁLCULO DIFERENCIAL (1 HR.)	CÁLCULO INTEGRAL (2 HRS.)	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)
HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)
ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (2 HRS.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)
DESARROLLO FÍSICO Y SALUD (2 HRS.)	DESARROLLO FÍSICO Y SALUD (1 HR.)	DESARROLLO FÍSICO Y SALUD (1 HR.)	DESARROLLO FÍSICO Y SALUD (1 HR.)	APRECIACIÓN ARTÍSTICA (2 HRS.)	APRECIACIÓN ARTÍSTICA (1 HR.)
26 HRS. 4 HRS. 7 HRS. 37 HRS.	20 HRS. 17 HRS. 4 HRS. 41 HRS.	19 HRS. 17 HRS. 4 HRS. 40 HRS.	19 HRS. 17 HRS. 4 HRS. 40 HRS.	12 HRS. 12 HRS. 10 HRS. 6 HRS. 40 HRS.	25 HRS. 12 HRS. 3 HRS. 40 HRS.
COMPONENTE DE FORMACIÓN BÁSICA 96 HRS./40.33%	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA 35 HRS./14.70%	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL 79 HRS./33.19%	COMPONENTE DE APOYO AL APRENDIZAJE (SIN VALOR CURRICULAR) 28 HRS./ 11.76%		HORAS TOTALES A LA SEMANA POR SEMESTRE 238 HRS./ 100%

1.4. INTERRELACIÓN ENTRE COMPONENTES DE LA FORMACIÓN

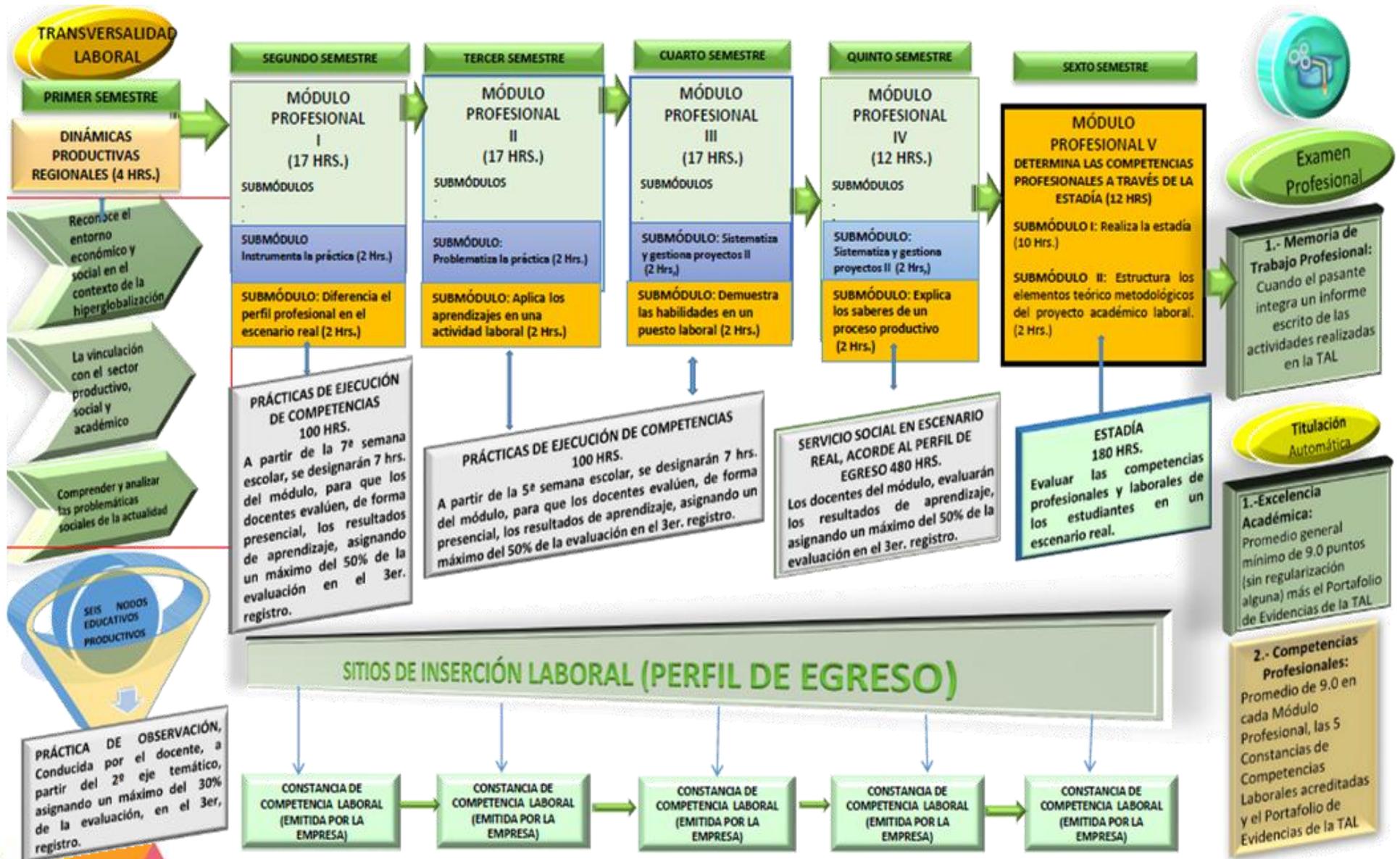
De acuerdo a los componentes de la formación que sustentan al Bachillerato Tecnológico del Estado de México, se han identificado 7 trayectorias: Matemáticas, Tecnologías de la Información y la Comunicación, Expresión Oral y Escrita, Inglés, Ciencias Experimentales, Humanidades y Desarrollo Sostenible. A continuación, se describe brevemente su propósito.

- Matemáticas. Los estudiantes desarrollan el pensamiento matemático para construir e interpretar modelos matemáticos de situaciones reales, hipotéticas o formales, plantear soluciones aplicando diferentes enfoques y expresar resultados a través del lenguaje simbólico, natural y/o gráfico.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación. El estudiante utiliza las tecnologías de la información y comunicación para potenciar las diversas dimensiones de su realidad (educativa, social, cultural y laboral) de forma ética y responsable.
- Expresión Oral y Escrita. Refiere a la capacidad de los estudiantes de comunicarse de manera efectiva en distintos contextos, leer críticamente y argumentar ideas con claridad, oralmente y por escrito.
- Inglés. Refiere a la capacidad de los estudiantes de comunicarse de manera efectiva en distintos contextos, leer críticamente y argumentar ideas con claridad, oralmente y por escrito.
- Ciencias Experimentales. Conocer y aplicar los métodos y procedimientos de la ciencia para resolver problemas cotidianos y para la comprensión racional del entorno, favorece acciones responsables de los estudiantes con su entorno y consigo mismos.
- Humanidades: Desarrollar y utilizar el razonamiento en situaciones concretas de su entorno académico, familiar y laboral.
- Desarrollo Sostenible. El recorrido de asignaturas considera los tres ámbitos de la sostenibilidad, medio ambiente, sociedad y economía y se adecúa a los contextos locales y globales, contemplando los principios de las ciencias sociales.

Si bien, todas las trayectorias hacen posible la interrelación de los componentes de formación básica, propedéutica y profesional, tanto vertical como horizontal, la denominada Trayectoria de Desarrollo Sostenible, impacta en gran medida en la formación profesional, debido a que desde el campo de acción propio de cada asignatura, aporta elementos disciplinares que fortalecen el trayecto formativo desarrollado en cada módulo profesional por cada carrera técnica, dicha trayectoria, se representa a continuación:



1.5 TRAYECTORIA ACADÉMICO LABORAL



1.6. TRAYECTORIA INCUBAT



1.7. ENFOQUE PEDAGÓGICO

El modelo educativo que respondió al contexto del siglo pasado, dejó de ser adecuado por su verticalidad, sentido prescriptivo, técnicas memorísticas y de condicionamiento. En contraste, para dar atención a las necesidades y exigencias educativas actuales del contexto globalizado, surgió el nuevo modelo que reorganiza los principales componentes del sistema educativo nacional para que los estudiantes logren los aprendizajes que el siglo XXI exige y puedan formarse integralmente, tal como lo contempla el Artículo 3º constitucional.

Con base en un enfoque humanista y los avances en los estudios sobre el aprendizaje, el Modelo propone un currículo que reconoce los desafíos de la sociedad del conocimiento; por ello plantea enfocarse en los aprendizajes clave, es decir, aquellos que contribuyen al desarrollo integral de los estudiantes los cuales les permiten aprender a lo largo de la vida y respectivamente en el Bachillerato Tecnológico hace énfasis en el desarrollo de las competencias profesionales.

La nueva visión pone la Escuela al Centro del sistema educativo, como espacio en donde convergen todos los recursos y esfuerzos de los distintos actores (maestros, padres de familia, estudiantes, autoridades educativas y de la sociedad en su conjunto) para asegurar el logro de los fines de la educación. Así mismo se otorga a las escuelas un margen inédito de autonomía curricular, con lo cual podrán adaptar los contenidos educativos a las necesidades y contextos específicos de sus estudiantes y su medio, respondiendo al imperativo de la educación inclusiva y con equidad.

Una de las principales innovaciones de este planteamiento es la incorporación de las habilidades socioemocionales al currículo formal de toda la educación obligatoria. Esto significa que la formación académica debe ir de la mano del desarrollo progresivo de habilidades, actitudes y valores, el mejor conocimiento de sí mismo, la autonomía, la autorregulación, la perseverancia y la convivencia. Por ello, se debe promover que los docentes apoyen y alienten a los estudiantes a fortalecer la regulación de sus emociones, así como acompañar, gestionar y monitorear su desempeño escolar.

A partir de estos paradigmas se sustenta el Modelo Educativo que constituye la base teórico - metodológica de la propuesta curricular de la Subdirección del Bachillerato Tecnológico, la cual considera que los estudiantes no están aislados del mundo social que los rodea, sino que tiene como objetivo educar para la vida dentro y fuera de las aulas, además de apropiarse de la vida cultural y social, todo ello con el fin de que los estudiantes alcancen su máximo potencial, para insertarse al mercado laboral, o al nivel educativo superior.

2. DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

La carrera de Técnico en Contabilidad, ubicada en el área de servicios forma profesionales con la capacidad para desempeñarse como auxiliar de presupuesto, en cuentas por pagar, en contabilidad, tesorería y cuentas por pagar, gestor de trámites fiscales y administrativos, encargado del control de ingresos y egresos de recursos financieros, asistente en inventarios, en empresas, en el sector público como en el privado, contando con las condiciones para afrontar los nuevos retos que el ámbito laboral les exija, teniendo como campo de acción: Instituciones bancarias, Instituciones crediticias, aseguradoras, administradoras de fondos de pensiones, despachos contables y administrativos, instituciones de gobierno en el área de finanzas y presupuestos, casas de cambio y comercio al por menor.

En la actualidad y de acuerdo a los datos emitidos por el Observatorio Laboral en el 2012 “Las carreras con mayor número de profesionistas ocupados son: Contaduría (659 mil 800 ocupados), Ciencias Administrativas (652 mil 100 ocupados) y Derecho (629 mil 900 ocupados)”, infiriendo que uno de los sectores que tiene mayor demanda es el económico administrativo. En otra vertiente también se menciona que una de las ocupaciones cuyo crecimiento está por arriba o en promedio al de todos los ocupados es la de cajero, tesorero, promotor de servicios bancarios y financieros, entre otros. Es por ello que surge el interés de diseñar un plan de estudios que permita responder a estas necesidades del sector productivo, por lo tanto se integra la carrera de Técnico en Contabilidad con la finalidad de formar un estudiante con:

Habilidades para la resolución de problemas, manejo de catálogo de cuentas y papeles de trabajo, gestión de trámites administrativos ante diversas instituciones y autoridades, registro de operaciones económico financieras, empleo de sistemas contables e interpretación de leyes fiscales.

La formación profesional, comienza en primer semestre con la materia Dinámicas Productivas Regionales, con una carga de 80 horas, esta es común a todas las carreras técnicas del Bachillerato Tecnológico estatal, misma que retoma los nodos productivos establecidos en la entidad; en los semestres subsecuentes la carrera técnica se desarrolla a través una estructura modular, haciendo mención que los primeros tres módulos tienen una duración de 340 horas cada uno y los dos últimos de 240, dando un total de 1580 horas.

Cabe destacar que los módulos de formación profesional tienen carácter transdisciplinario, por cuanto corresponden con objetos y procesos de transformación que implica la integración de saberes de distintas disciplinas. La estructura reticular que se establece para este plan de estudios está integrada de 43 materias y 5 Módulos. Comprende una carga horaria 41 horas/semana/mes en promedio por semestre. Los estudiantes laboran en promedio un total de 8 horas diarias.

2.1. COMPETENCIA DE LA CARRERA

El estudiante de la carrera Técnico en Contabilidad de los Centros de Bachillerato Tecnológico al ejercer su quehacer en el ámbito laboral será capaz

- Registrar operaciones contables de empresas comerciales y de servicios, operar los procesos contables dentro de un sistema electrónico, registrar operaciones contables de una entidad fabril y determinar las contribuciones fiscales de personas físicas y morales.

2.2. PERFIL DE INGRESO

La formación que se requiere para el ingreso a la Educación Media Superior tiene el propósito de contribuir a formar ciudadanos libres, participativos, responsables e informados, capaces de ejercer y defender sus derechos, que concurren activamente en la vida social, económica y política de México y el mundo. Para ello la Secretaría de Educación Pública a través del Modelo Educativo para la Educación Obligatoria, establece las siguientes competencias:

- Utiliza el español para comunicarse con eficacia, respeto y seguridad en distintos contextos y con múltiples propósitos. Si también habla una lengua indígena, la emplea de la misma forma. Describe en inglés experiencias, acontecimientos, deseos, aspiraciones, opiniones y planes.
- Amplía su conocimiento de técnicas y conceptos matemáticos para plantear y resolver problemas con distinto grado de complejidad, así como para proyectar escenarios y analizar situaciones. Valora las cualidades del pensamiento matemático.
- Identifica una variedad de fenómenos naturales y sociales, lee acerca de ellos, se informa en distintas fuentes, investiga a partir de métodos científicos, formula preguntas de complejidad creciente, realiza análisis y experimentos. Sistematiza sus hallazgos, responde a sus preguntas y emplea modelos para representar los fenómenos. Comprende la relevancia de las ciencias naturales y sociales.
- Formula preguntas para resolver problemas. Se informa, analiza y argumenta las soluciones que propone y fundamenta sus conclusiones. Reflexiona sobre sus procesos de pensamiento (por ejemplo, a través de bitácoras), se apoya en organizadores gráficos (por ejemplo, tablas o mapas mentales) para representarlos y evalúa su efectividad.
- Asume responsabilidad sobre su bienestar y el de los otros y lo expresa al cuidarse a sí mismo y a los demás. Aplica estrategias para procurar su bienestar en el corto, mediano y largo plazo (por ejemplo, hacer ejercicio). Analiza los recursos que le permiten transformar retos en oportunidades. Comprende el concepto de proyecto de vida para el diseño de planes personales.
- Reconoce, respeta y aprecia la diversidad de capacidades y visiones al trabajar de manera colaborativa. Tiene iniciativa, emprende y se esfuerza por lograr proyectos personales y colectivos.

- Se identifica como mexicano y siente amor por México. Reconoce la diversidad individual, social, cultural, étnica y lingüística del país, y tiene conciencia del papel de México en el mundo. Actúa con responsabilidad social, apego a los derechos humanos y respeto a la ley.
- Analiza, aprecia y realiza distintas manifestaciones artísticas. Identifica y ejerce sus derechos culturales (por ejemplo, el derecho a practicar sus costumbres y tradiciones). Aplica su creatividad para expresarse por medio de elementos de las artes (entre ellas, la música, la danza y el teatro).
- Activa sus habilidades corporales y las adapta a distintas situaciones que se afrontan en el juego y el deporte escolar. Adopta un enfoque preventivo al identificar las ventajas de cuidar su cuerpo, tener una alimentación correcta y practicar actividad física con regularidad.
- Promueve el cuidado del medio ambiente de forma activa. Identifica problemas relacionados con el cuidado de los ecosistemas y las soluciones que impliquen la utilización de los recursos naturales con responsabilidad y racionalidad. Se compromete con la aplicación de acciones sustentables en su entorno (por ejemplo, reciclar y ahorrar agua).
- Compara y elige los recursos tecnológicos a su alcance y los aprovecha con una variedad de fines de manera ética y responsable. Aprende diversas formas para comunicarse y obtener información, seleccionarla, analizarla, evaluarla, discriminarla y organizarla (Modelo Educativo para la Educación Obligatoria, 2017).

Este marco referencial de competencias desarrolladas durante la educación básica, constituye la base con la cual se articulan las competencias del Marco Curricular Común, mediante su desarrollo y fortalecimiento durante la educación media superior, a fin de contribuir a la formación integral del estudiante.

2.3. PERFIL DE EGRESO

La carrera Técnico en Contabilidad ofertada en el Bachillerato Tecnológico en el Estado de México, desarrolla competencias profesionales específicas que permiten al egresado registrar operaciones contables de empresas comerciales y de servicios, operar los procesos contables dentro de un sistema electrónico, registrar operaciones contables de una entidad fabril y determinar las contribuciones fiscales de personas físicas y morales.

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante adquiere, desarrolla o refuerza las siguientes competencias profesionales:

- Identifica el proceso contable
 - Registra información contable de documentos fuente de entidades económicas
 - Registra operaciones mediante métodos de control de mercancías
 - Formula estados financieros de las empresas
- Maneja el proceso contable
 - Registra información contable en forma electrónica
 - Registra información de los recursos materiales
 - Registra información de los recursos financieros
- Opera técnicas contables
 - Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos
 - Estructura y registra información contable de entidades fabriles
 - Genera nóminas en forma electrónica
- Calcula obligaciones fiscales
 - Aplica las disposiciones para el pago de contribuciones de personas físicas
 - Genera información fiscal de personas físicas y morales
 - Aplica las disposiciones para el pago de contribuciones de personas morales
- Determina las competencias profesionales a través de la estadía

Competencias genéricas:

- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.
- Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos

Competencia disciplinares básicas:

- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos, conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contenido en el que se generó y en el que se recibe.
- Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
- Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques
- Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.
- Evalúa las funciones de las leyes y su transformación en el tiempo.

Competencias de productividad y empleabilidad:

- Realizar actividades para la concreción de objetivos y metas.

- Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.
- Aceptar y aplicar los cambios de los procedimientos y de las herramientas de trabajo.
- Escuchar, informar con veracidad y saber a dónde dirigirlo.
- Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.
- Promover el cumplimiento de normas y disposiciones en un espacio dado.
- Actuar responsablemente de acuerdo a las normas y disposiciones definidas en un espacio dado.
- Participar en la generación de un clima de confianza y respeto.
- Cumplir compromisos de trabajo en equipo.
- Hacer caso omiso a distracciones del medio que puedan afectar su desempeño.
- Definir sistemas y esquemas de trabajo.
- Establecer prioridades y tiempos

Es importante recordar que, en este modelo educativo, el egresado de la educación media superior desarrolla las competencias genéricas a partir de la contribución de las competencias profesionales al componente de formación profesional, y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral, en un marco de diversidad.

2.4. ESTRUCTURA MODULAR

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6
DINÁMICAS PRODUCTIVAS REGIONALES (4 HRS.)	<p>MÓDULO I IDENTIFICA EL PROCESO CONTABLE (17 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO I. REGISTRA LA INFORMACIÓN CONTABLE DE DOCUMENTOS FUENTES DE ENTIDADES ECONÓMICAS (5 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO II. REGISTRA OPERACIONES MEDIANTE MÉTODOS DE CONTROL DE MERCANCÍAS (5 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO III. FORMULA ESTADOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS (3 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO IV. INSTRUMENTA LA PRÁCTICA (2 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO V. DIFERENCIA EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ESCENARIO REAL (2 HRS.)</p>	<p>MÓDULO II MANEJA EL PROCESO CONTABLE (17 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO I. REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE EN FORMA ELECTRÓNICA (5 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO II. REGISTRA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (4 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO III. REGISTRA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS (4 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO IV PROBLEMATIZA LA PRÁCTICA (2 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO V. APLICA LOS APRENDIZAJES EN UNA ACTIVIDAD LABORAL (2 HRS.)</p>	<p>MÓDULO III OPERA TÉCNICAS CONTABLES (17 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO I. MANEJA TÉCNICAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS (5 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA Y REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE EN ENTIDADES FABRILES (4 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO III. GENERA NÓMINAS EN FORMA ELECTRÓNICA (4 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO IV. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS I (2 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO V DEMUESTRA LAS HABILIDADES EN UN PUESTO LABORAL (2 HRS.)</p>	<p>MÓDULO IV CALCULA OBLIGACIONES FISCALES (12 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO I. APLICA LAS DISPOSICIONES PARA EL PAGO DE CONTRIBUCIONES DE PERSONAS FÍSICAS (3 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO II. GENERA INFORMACIÓN FISCAL DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES (3 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO III. APLICA LAS DISPOSICIONES PARA EL PAGO DE CONTRIBUCIONES DE PERSONAS MORALES (2 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO IV. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS II (2 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO V EXPLICA LOS SABERES DE UN PROCESO PRODUCTIVO (2 HRS.)</p>	<p>MÓDULO V DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA (12 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO I REALIZA LA ESTADÍA (10 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO II ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL (2 HRS.)</p>

2.5. RELACIÓN DE MÓDULOS, CARGAS HORARIAS Y SITIOS DE INSERCIÓN

MÓDULO I. IDENTIFICA EL PROCESO CONTABLE	CARGAS HORARIAS
SUBMÓDULO I. REGISTRA LA INFORMACIÓN CONTABLE DE DOCUMENTOS FUENTE DE ENTIDADES ECONÓMICAS	100 HRS.
SUBMÓDULO II. REGISTRA OPERACIONES MEDIANTE MÉTODOS DE CONTROL DE MERCANCÍAS	100 HRS.
SUBMÓDULO III. FORMULA ESTADOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS	60 HRS.
SUBMÓDULO IV. INSTRUMENTA LA PRÁCTICA	40 HRS.
SUBMÓDULO V. DIFERENCIA EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ESCENARIO REAL	40 HRS.
OCUPACIONES DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO -2011)	
2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa	
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)	
541211 Servicio de contabilidad y auditoría	

MÓDULO II. MANEJA EL PROCESO CONTABLE	CARGAS HORARIAS
SUBMÓDULO I. REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE EN FORMA ELECTRÓNICA	100 HRS.
SUBMÓDULO II. REGISTRA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	80 HRS.
SUBMÓDULO III. REGISTRA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	80 HRS.
SUBMÓDULO IV. PROBLEMATIZA LA PRÁCTICA	40 HRS.
SUBMÓDULO V. APLICA LOS APRENDIZAJES EN UNA ACTIVIDAD LABORAL	40 HRS.
OCUPACIONES DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO -2011)	
2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa	
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)	
541211 Servicio de contabilidad y auditoría	

MÓDULO III OPERA TÉCNICAS CONTABLES	CARGAS HORARIAS
SUBMÓDULO I. MANEJA TÉCNICAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS	100 HRS.
SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA Y REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE EN ENTIDADES FABRILES	80 HRS.
SUBMÓDULO III. GENERA NÓMINAS EN FORMA ELECTRÓNICA	80 HRS.
SUBMÓDULO IV. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS I	40 HRS.
SUBMÓDULO V. DEMUESTRA LAS HABILIDADES EN UN PUESTO LABORAL	40 HRS.
OCUPACIONES DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO -2011)	
2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa	
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)	
541211 Servicio de contabilidad y Auditoria	

MÓDULO IV CALCULA OBLIGACIONES FISCALES	CARGAS HORARIAS
SUBMÓDULO I. APLICA LAS DISPOSICIONES PARA EL PAGO DE CONTRIBUCIONES DE PERSONAS FÍSICAS	60 HRS.
SUBMÓDULO II. GENERA INFORMACIÓN FISCAL DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES	60 HRS.
SUBMÓDULO III. APLICA LAS DISPOSICIONES PARA EL PAGO DE CONTRIBUCIONES DE PERSONAS MORALES	40 HRS.
SUBMÓDULO IV. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS II	40 HRS.
SUBMÓDULO V. EXPLICA LOS SABERES DE UN PROCESO PRODUCTIVO	40 HRS.
OCUPACIONES DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO -2011)	
2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa	
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)	
541211 Servicio de contabilidad y Auditoria	

MÓDULO V DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA	CARGAS HORARIAS
SUBMÓDULO I REALIZA LA ESTADÍA	200 HRS.
SUBMÓDULO II ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL	40 HRS.
OCUPACIONES DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO -2011)	
2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa	
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)	
541211 Servicio de contabilidad y Auditoría	

2.6. PERFIL PROFESIONAL DOCENTE

MÓDULO I. IDENTIFICA EL PROCESO CONTABLE



MÓDULO II. MANEJA EL PROCESO CONTABLE



MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES



MÓDULO IV. CALCULA OBLIGACIONES FISCALES



MÓDULO V. DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA

SUBMÓDULO

I

Contador público
Licenciado en administración
Contabilidad
Contaduría
Finanzas
Informática administrativa
Economía
Administración de empresas

SUBMÓDULO

II

Contador público
Licenciado en administración
Contabilidad
Contaduría
Finanzas
Informática administrativa
Economía
Administración de empresas

3. COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN Y COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DEL MÓDULO III

- Profesionales

Competencias profesionales del Módulo Profesional III.

Módulo III. Opera técnicas contables.

Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos.

Estructura y registra información contable de entidades fabriles.

Genera nóminas en forma electrónica

-Disciplinarias básicas sugeridas

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales, se desarrollan desde el componente de formación básica.

M2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.

M4 Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

C4 Produce textos con base en el uso normativo de la lengua.

- Genéricas sugeridas

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.

7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

-Competencias de Productividad y Empleabilidad de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

AP6. Hacer caso omiso a distracciones del medio que puedan afectar su desempeño.

AP3. Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

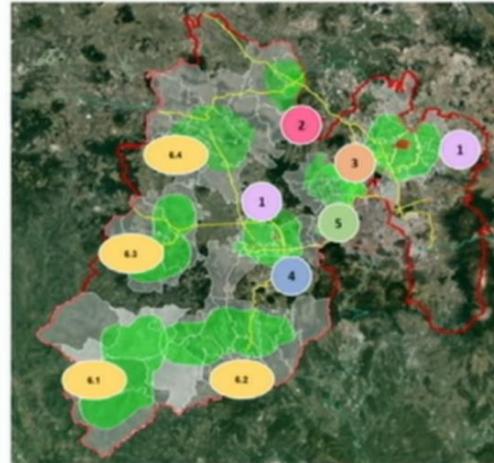
TE3 Participar en la generación de un clima de confianza y respeto.

TE5 Cumplir compromisos de trabajo.

4. NODOS EDUCATIVOS PRODUCTIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO

En el Estado de México se tienen identificados seis nodos educativos productivos, los cuales son espacios que facilitan la concentración entre la oferta y la demanda de soluciones innovadoras, enfocadas en sectores productivos o necesidades específicas, los cuales impactan en la oferta educativa de los Centros de Bachillerato Tecnológico y en la dinámica productiva de la región.

- El **Nodo Aeropuerto de Toluca y Santa Lucía** se encuentra integrado por los municipios de Toluca, Zinacantepec, Almoloya de Juárez, Metepec, Xonacatlán, Lerma y San Mateo Atenco, asimismo por Zumpango Tequixquiác, Hueycoxtila, Nextlalpan, Jaltenco, Tecámác, Teoloyucan y Coyotepec. Para dicho nodo se tiene proyectado el fortalecimiento de los servicios de conectividad internacional, aéreos y de aviación; consolidación de la industria de comunicaciones y transportes, así como el desarrollo económico regional turístico.



Los nodos son espacios que facilitan la concentración entre la oferta y la demanda de soluciones innovadoras, enfocadas en sectores productivos o necesidades específicas.

Nodos Educativos Productivos

- 1 **Aeropuerto de Toluca y Santa Lucía:** ingeniería y tecnología.
- 2 **Logístico:** ingeniería y tecnología.
- 3 **Salud:** ciencia y tecnología.
- 4 **Tren Interurbano:** ingeniería y tecnología.
- 5 **Automotriz:** ingeniería y tecnología.
- 6 **Agroindustrial:** agricultura y tecnología.
 - 6.1 Tejuplico
 - 6.2 Villa Guerrero
 - 6.3 Valle de Bravo
 - 6.4 Atlacomulco

- El **Nodo Logístico** está constituido por los municipios de Jilotepec, Chapa de Mota, Soyaniquilpan de Juárez y Villa del Carbón. Se caracteriza por la activa participación del sector primario y terciario, siendo escasa su injerencia en el sector industrial. Destaca en la extracción del carbón natural y en el cultivo de avena, haba, tomate, frijol, maíz, cebada, chícharo, entre otros. El municipio de Jilotepec destaca con un parque industrial, albergando 16 empresas, más 7 situadas fuera de dicho complejo industrial; de estas últimas 4 son maquiladoras, pequeñas industrias familiares. En este nodo se destaca por el establecimiento y operación de la Plataforma Logística del Estado de México, en la cual se intersecta las carreteras México- Querétaro y Arco Norte, que permitirá contar con la conectividad internacional eficiente y servicios de valor agregado, como la concentración del manejo de carga y descarga de ferrocarriles, transporte y distribución de productos.
- El **Nodo de Salud** se integra por los municipios de: Atizapán de Zaragoza, Coacalco de Berriozabal, Cuautitlán, Cuautitlán Izcalli, Huixquilucan, Isidro Fabela, Melchor Ocampo, Naucalpan de Juárez, Nicolás Romero, Tlalnepantla de Baz, Tultepec y Tultitlán. Dicho nodo se caracteriza por la aglomeración de servicios de salud, teniendo la proyección del desarrollo de la industria química, farmacéutica y laboratorios, fortalecimiento de la infraestructura de salud pública y privada.

- El **Nodo Tren Interurbano** está constituido por los municipios de: Toluca, Metepec, Lerma, Zinacantepec, Ocoyoacac y Santiago Tianguistenco. El nodo se caracteriza especialmente por un alto desarrollo económico, lo cual se ve reflejado en el creciente número de industrias que se alojan en 23 parques industriales, entre los sectores industriales que más destacan se encuentra el sector automotriz, el sector de alimentos y de bebidas, el sector químico-farmacéutico y el sector textil. Los parques industriales más importantes son: Exportec I y II, Toluca 2000, Santiago Tianguistenco, el Cerrillo I y II, y el parque industrial Lerma. También se caracteriza por un creciente número de servicios, dentro de los cuales sobresale el establecimiento de centros comerciales, el servicio de transporte y el servicio turístico. El tren interurbano destaca como una de las obras más importantes de la construcción, no sólo por su extensión geográfica, sino por el crecimiento económico y demográfico que desencadenará en cinco de municipios del nodo: Toluca, Lerma, Metepec, Ocoyoacac, San Mateo Atenco y Zinacantepec.

- El **Nodo Automotriz** está constituido por los municipios de Atizapán de Zaragoza, Naucalpan, Jilotzingo, Huixquilucan, Isidro Fabela, Nicolás Romero, Cuautitlán Izcalli y Tlalnepantla, se caracteriza especialmente por la alta concentración de desarrollo industrial, aglomerando 59 parques industriales. Los sectores más participativos son: la industria manufacturera, la industria de refacciones automotrices, la industria de productos químicos, manufacturas de textiles y de inyecciones de plástico. Con base en los datos de la Encuesta Intercensal 2015 (INEGI), la región concentra el 32.6% de la población de la entidad, lo cual se ve reflejado en el creciente demanda de servicios y un gran número de establecimientos de centros comerciales que atienden a las necesidades del lugar; además del desarrollo de proyectos sustentables, que tienen como objetivo prioritario reducir los niveles de contaminación, así como manejar y aprovechar los residuos orgánicos, y convertir el problema de la basura en una posibilidad de desarrollo, empleo y generación de energía.

- El **Nodo Agroindustrial**, constituido a su vez por 4 subnodos:

El **Nodo Tejupilco** concentra los municipios de: Temascaltepec, San Simón de Guerrero, Luvianos, Tejupilco, Amatepec y Tlatlaya. La región concentra el 0.9% de la población total de la entidad, según los datos de la Encuesta Intercensal 2015 (INEGI). Es importante considerar que el municipio de Luvianos es de reciente creación y perteneció al Municipio de Tejupilco hasta el 2002. Las principales actividades económicas de la región se centran en el sector primario (agricultura, ganadería, silvicultura, apicultura, entre otras) y el terciario (comercio y servicios). Mientras que los municipios con mayor actividad del sector primario se encuentran: Temascaltepec, San Simón de Guerrero, Luvianos y Tlatlaya. Dentro del sector terciario los municipios que más destacan son: Tejupilco y Amatepec. Este nodo se caracteriza por el desarrollo agroalimentario y ecoturístico.

El **Nodo Villa Guerrero** se encuentra integrado por los municipios de, Villa Guerrero, Ixtapan de la Sal, Zumpahuacán, Tonático, Malinalco, Ocuilan, Tenancingo, Coatepec, Harinas, Almoloya de Alquisiras y Zacualpan. El nodo se caracteriza principalmente por su alta participación en el sector primario y terciario, siendo la actividad turística y agrícola, principalmente en la hortofruticultura y floricultura, lo que más sobresale de la región. El municipio de Ixtapan de la Sal destaca principalmente por la actividad en el sector terciario y secundario; es un lugar de esparcimiento y relajación, por lo que, constantemente renueva los servicios que ofrece para atender a las crecientes demandas de la localidad y de sus visitantes. Del mismo modo, Malinalco y Tonatico destacan por su participación en la agricultura y el turismo. El municipio de Ocuilan cuenta con diversas actividades económicas, entre las más sobresalientes se encuentran el comercio y el turismo. En el municipio de Tenancingo predomina el sector terciario, seguido del sector primario; en este último la producción de floricultura es la actividad más

importante. Por otra parte, el municipio de Coatepec Harinas se caracteriza por ser un municipio que basa su economía en el sector primario y terciario. Los municipios de Almoloya de Alquisiras y de Zacualpan centran sus actividades en el sector terciario.

El **Nodo Valle de Bravo** se encuentra integrado por los municipios de Valle de Bravo, Santo Tomás y Otzoloapan. La región es la más pequeña de los nodos, alberga el 0.12% de la población de la entidad, según datos de la Encuesta Intercensal 2015 (INEGI). El nodo se caracteriza principalmente por su alta participación en el sector primario y terciario, siendo la actividad comercial y agrícola lo que más sobresale de la región. El municipio de Valle de Bravo destaca por su alta participación en la actividad turística; cuenta con una oferta hotelera y restaurantera amplia que atiende las necesidades de la localidad y de sus visitantes nacionales y extranjeros. El municipio de Santo Tomás destaca por su participación en el sector terciario y en menor intervención el sector secundario. Mientras que, en el municipio de Otzoloapan las actividades económicas que más sobresalen con el sector primario y el sector terciario.

El **Nodo Atlacomulco** se encuentra integrado por los municipios de San Felipe del Progreso, Villa Victoria, Villa de Allende, Ixtlahuaca, Acambay, Jiquipilco, Temascalcingo, Timilpan, El Oro, Atlacomulco, Morelos, Jocotitlán y San José del Rincón. La región se caracteriza principalmente por el desarrollo del sector terciario, específicamente las actividades comerciales y de servicios. Los sectores primario y secundario, están presentes en la región aunque en menor escala. Las principales actividades del sector primario son: la ganadería y la agricultura; mientras que en el sector secundario, los municipios de Ixtlahuaca y Atlacomulco destacan con dos parques industriales, cada uno, siendo los sectores más participativos: la industria alimentaria, la industria de la madera y la industria textil. Este nodo se caracteriza por el desarrollo agroalimentario y acuícola.

La caracterización y tipificación de cada nodo productivo permite identificar y responder a las necesidades de la región en el sentido económico, motivo por el cual la Educación Media Superior del Estado de México formula el rediseño de los planes y programas de estudio de las diversas carreras técnicas que se ofertan en los Centros de Bachillerato Tecnológico, para que los estudiantes cuenten con las competencias genéricas, disciplinares y profesionales, así como las de empleabilidad, que les permita al egresar, acceder a otros estudios y/o incorporarse al sector productivo de la región.

MÓDULO PROFESIONAL III
OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO I

Maneja técnicas para el registro y
control de los elementos de
costos

1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO I. MANEJA TÉCNICAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS

El submódulo I **Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos** sirve de base a los submódulos: II Estructura y registra información contable en entidades fabriles y III Genera nóminas en forma electrónica, debido a que su finalidad es que el estudiante identifique y registre las operaciones productivas en una entidad fabril, para generar cédulas e informes que permitan la determinación de costos totales, unitarios y el control de las operaciones de producción.

El Submódulo I está integrado por tres unidades de aprendizaje:

1. Clasifica las cuentas de costos de acuerdo a su naturaleza
2. Registra operaciones de costos por el sistema de procesos
3. Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

• **340 HRS.**

Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos de entidades fabriles, empleando el sistema de procesos y por órdenes de producción.

•100 HRS.

Estructura y registra información contable en entidades fabriles, empleando el sistema de costos estándar y elabora el estado conjunto de producción y costo de lo vendido..

•80 HRS.

Genera nóminas en forma electrónica, atendiendo el marco normativo vigente y las políticas de la empresa.

•80 HRS.

Determina los aspectos operativos del proyecto de microempresa y establece la estructura organizacional.

•40 HRS.

Demuestra las habilidades en un puesto laboral.

•40 HRS.

2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa.

•OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

541211 Servicio de contabilidad y auditoria

•SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

2. UNIDADES DE APRENDIZAJE

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO I. MANEJA TÉCNICAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Clasifica las cuentas de costos de acuerdo a su naturaleza.

- Identifica los elementos que intervienen y afectan la producción de un bien.
- Clasifica los costos de acuerdo al enfoque y su utilización.
- Clasifica las cuentas de costos, utilizando las categorías básicas.

2. Registra operaciones de costos por el sistema de procesos.

- Identifica las características de las entidades fabriles que operan por procesos de producción.
- Registra operaciones de costos por el sistema de procesos.
- Registra operaciones de costos por el sistema de procesos, organizando las cédulas e informes de costos.

3. Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción.

- Identifica las características de las entidades fabriles que operan por el sistema de órdenes producción.
- Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción.
- Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción, organizando las cédulas e informes de costos.

3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO I. MANEJA TÉCNICAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. CLASIFICA LAS CUENTAS DE COSTOS DE ACUERDO A SU NATURALEZA.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los elementos que intervienen y afectan la producción de un bien.				CARGA HORARIA: 8 Hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Identifica los elementos que intervienen y afectan la producción de un bien, organizándolos en un mapa mental.	10 %	Conocimiento	Producto	- Manufactura - Sueldos - Salarios - Materia prima o insumos - Gastos - Otros costos
		Elementos que intervienen y afectan la producción de un bien.	Mapa mental	
		Desempeño	Actitud	
		Identificación de los elementos que intervienen y afectan la producción de un bien.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Clasifica los costos de acuerdo al enfoque y su utilización				CARGA HORARIA: 6 hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Clasifica los costos de acuerdo a su identificación, comportamiento y a la función en que incurren, en un cuadro sinóptico.	5 %	Conocimiento	Producto	Clasificación de los costos: <ul style="list-style-type: none"> • Costos de acuerdo a su identificación. • Costos de acuerdo con su comportamiento. Costos de acuerdo a la función en que incurren.
		Costos de acuerdo a su identificación, comportamiento y la función en que incurren.	Cuadro sinóptico	
		Desempeño	Actitud	
		Clasificación de los costos de acuerdo al enfoque y su utilización.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Clasifica las cuentas de costos utilizando las categorías básicas.				CARGA HORARIA: 6 hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Clasifica los elementos de la producción de un bien, en mano de obra, materia prima y gastos indirectos de producción, mediante un catálogo de cuentas.	10 %	Conocimiento	Producto	Mano de obra o labor directa Materia prima Gastos indirectos de producción: <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento • Empaques y embalajes • Depreciación • Combustibles y lubricantes • Renta • Servicios
		Mano de obra, materia prima y gastos indirectos de producción.	Catálogo de cuentas	
		Desempeño	Actitud	
		Clasificación de los elementos de producción en sus categorías básicas.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. REGISTRA OPERACIONES DE COSTOS POR EL SISTEMA DE PROCESOS.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica las características de las entidades fabriles que operan por procesos de producción.			CARGA HORARIA: 5 hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Identifica las características de las entidades fabriles que operan por procesos de producción, registrándolas en una telaraña de ideas.	5 %	Conocimiento	Producto	Proceso productivo: <ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Importancia • Objetivos • Producción continua • Producción estandarizada Empresas que trabajan por procesos productivo: <ul style="list-style-type: none"> • Fundidora • Petroquímica • Cervecera • Cementera • Papelera • Vidriera • Refresqueras • Textiles Características del sistema de producción por procesos.
		Características de las entidades fabriles que operan por procesos.	Telaraña de ideas	
		Desempeño	Actitud	
		Identificación de las características de las entidades fabriles que operan por procesos.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Registra operaciones de costos por el sistema de procesos.			CARGA HORARIA: 25 hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Contabiliza las operaciones de costos de producción de una entidad fabril, utilizando el sistema por procesos, en esquemas de mayor.	25%	Conocimiento	Producto	Procedimiento de control por procesos productivos: <ul style="list-style-type: none"> • Por clases • Por operaciones Técnicas para valuar las operaciones productivas: <ul style="list-style-type: none"> • Costos históricos o reales • Costos predeterminados: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Costos estimados. ◦ Costos estándar. Métodos para el control de los materiales: <ul style="list-style-type: none"> • Incompleto • Completo Métodos para obtener los costos: <ul style="list-style-type: none"> • Costo tradicional • Costo variable • Costo integral conjunto
		Sistema de costos por procesos.	Esquemas de mayor	
		Desempeño	Actitud	
		Contabiliza operaciones por el sistema de costos por procesos.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden.	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Registra operaciones de costos por el sistema de procesos, organizando las cédulas e informes de costos.				CARGA HORARIA: 10 hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Elabora las cédulas e informes de costos por el sistema de procesos y los integra en un portafolio de evidencias.	5 %	Conocimiento	Producto	Cédulas: <ul style="list-style-type: none"> • Unidades físicas terminadas • Unidades equivalentes en proceso. • Asignación de costos. Informes por departamento: <ul style="list-style-type: none"> • Costo de unidades iniciales y en proceso. • Costo de producción terminada. • Flujo físico de unidades transferidas. • Mermas y desperdicios.
		Características de las cédulas e informes de costos por el sistema de procesos.	Portafolio de evidencias	
		Desempeño	Actitud	
		Elaboración de cédulas e informes de costos por el sistema de procesos.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3. REGISTRA OPERACIONES DE COSTOS POR EL SISTEMA DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica las características de las entidades fabriles que operan por el sistema de órdenes de producción.			CARGA HORARIA: 5 hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Distingue las características de las entidades fabriles que trabajan por órdenes y por procesos de producción, en un cuadro comparativo.	5 %	Conocimiento	Producto	Orden de producción: <ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Importancia • Objetivos • Producción por lotes • Producción variada Empresas que trabajan por órdenes de producción: <ul style="list-style-type: none"> • Impresión • Astilleros • Aeronáutica • Construcción • Ingeniería • Juguetera • Mueblería • Maquinaria • Fábrica de ropa • Equipos de oficina • Impresora Características del sistema de órdenes de producción.
		Características de las entidades fabriles que trabajan por órdenes de producción.	Cuadro comparativo	
		Desempeño	Actitud	
		Distingue las características de las entidades fabriles que trabajan por órdenes de producción.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción.			CARGA HORARIA: 25 hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Registra las operaciones de costos de producción de una entidad fabril, utilizando el sistema por órdenes de producción, en esquemas de mayor.	25 %	Conocimiento	Producto	Procedimiento de control por órdenes de producción: <ul style="list-style-type: none"> • Por clases • Por operaciones Técnicas para valorar las operaciones productivas: <ul style="list-style-type: none"> • Costos históricos o reales • Costos predeterminados: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Costos estimados. ◦ Costos estándar. Métodos para el control de los materiales: <ul style="list-style-type: none"> • Incompleto • Completo Métodos para obtener los costos: <ul style="list-style-type: none"> • Costo tradicional • Costo variable • Costo integral conjunto
		Sistema de costos por órdenes de producción,	Esquemas de mayor	
		Desempeño	Actitud	
		Registro de las operaciones por el sistema de costos por órdenes de producción	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción, organizando las cédulas e informes de costos.			CARGA HORARIA: 10 hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Elabora las cédulas e informes de costos por el sistema de órdenes de producción y los integra en un portafolio de evidencias.	10 %	Conocimiento	Producto	Cédulas: <ul style="list-style-type: none"> • Unidades físicas terminadas • Unidades equivalentes en proceso. • Asignación de costos. Informes por departamento: <ul style="list-style-type: none"> • Costo de unidades iniciales y en proceso. • Costo de producción terminada. • Flujo físico de unidades transferidas. • Mermas y desperdicios. Estado de Costo de Producción.
		Características de las cédulas e informes de costos por el sistema de órdenes de producción.	Portafolio de evidencias	
		Desempeño	Actitud	
		Elaboración de cédulas e informes de costos por el sistema de órdenes de producción.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	



4. FUENTES DE CONSULTA

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO I. MANEJA TÉCNICAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS

Fuentes bibliográficas

- Arredondo González, María Magdalena (2015). *Contabilidad y análisis de costos*. Segunda edición. Editorial Patria.
- Cárdenas y Nápoles, Raúl Andrés (2016). *Costos II. La gestión gerencial*. Primera edición. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Castro Ortega, Julia Aide (2015). *Costos históricos. Manual de prácticas desde el enfoque de competencias*. Primera edición. Instituto Mexicano de Contador Públicos.
- García Hernández, Jesús (2017). *Contabilidad de costos*. Primera edición. Editorial Trillas.
- González Bañuelos, Paula; Smeke Zwaiman, Jorge y Huerta García, Luis (2017). *Costos gerenciales*. Primera edición. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Reveles López, Ricardo (2017). *Análisis de los elementos del costo*. Primera edición. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Rojas Cataño, María de Lourdes (2018). *Contabilidad de Costos en Industrias de Transformación. Manual teórico-práctico*. Tercera edición. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Sinistera Valencia, Gonzalo y Rincón Soto, Carlos Augusto (2017). *Contabilidad de costos con aproximaciones a las Normas Internacionales*. Segunda edición. Editorial ECOE Ediciones.
- Vanderbeck, Edward J. y Mitchell, María R. (2017). *Principios de contabilidad de costos*. Diecisieteava edición. Editorial Cengage Learning.
- Zapata Sánchez, Pedro (2015). *Contabilidad de costos. Herramienta para la toma de decisiones*. Segunda edición. Editorial Alfaomega.

Fuentes de internet

- Bolaños García, Giovana Nicole (2017). *Contabilidad de costos*. 13 de septiembre de 2018, de issuu. Sitio web: https://issuu.com/giovannanicolebolanosgarci/docs/contabilidad_de_costos
- Domínguez, Ana Lucia (2017). *Necesidad y utilidad de la contabilidad de cotos*. 13 de septiembre de 2018, de issuu. Sitio web: https://issuu.com/analuciadominguez/docs/it_does_notmatter_howslow_you_go
- Gerencie.com (2017). *Clasificación de los sistemas de costos*. 13 de septiembre de 2018, de Gerencie.com. Sitio web: <https://www.gerencie.com/clasificacion-de-los-sistemas-de-costos.html>
- Gerencie.com (2017). *Costos estimados*. 13 de septiembre de 2018, de Gerencie.com. Sitio web: <https://www.gerencie.com/costos-estimados.html>
- Gerencie.com (2017). *¿Qué es un sistema de costos?* 13 de septiembre de 2018, de Gerencie.com. Sitio web: <https://www.gerencie.com/que-es-un-sistema-de-costos.html>
- Gerencie.com (2017). *Naturaleza y características de un sistema de costos*. 13 de septiembre de 2018, de Gerencie.com. Sitio web: <https://www.gerencie.com/naturaleza-y-caracteristicas-de-un-sistema-de-costos.html>
- Gerencie.com (2017). *Sistema de costos estimados*. 13 de septiembre de 2018, de Gerencie.com. Sitio web: <https://www.gerencie.com/sistemas-de-costos-estimados.html>
- Gerencie.com (2018). *Sistema de costos por procesos*. 13 de septiembre de 2018, de Gerencie.com. Sitio web: <https://www.gerencie.com/sistema-de-costos-por-procesos.html>
- Gerencie.com (2018). *Sistema de costos por órdenes*. 13 de septiembre de 2018, de Gerencie.com. Sitio web: <https://www.gerencie.com/sistema-de-costos-por-ordenes.html>
- Sy Corvo, Teófilo (2018). *Sistemas de cotos: Características y Tipos*. 13 de septiembre de 2018, de lifeder.com. Sitio web: <https://www.lifeder.com/sistemas-de-costos/>
- VanBaren, Jennifer (2018). *Diferencias entre Costos por órdenes de producción y Costos por procesos*. 13 de septiembre de 2018, de Cuida tu dinero. Sitio web: <https://www.cuidatudinero.com/13105112/diferencias-entre-costos-por-ordenes-de-produccion-y-costos-por-procesos>

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I

Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos

1. PRESENTACIÓN

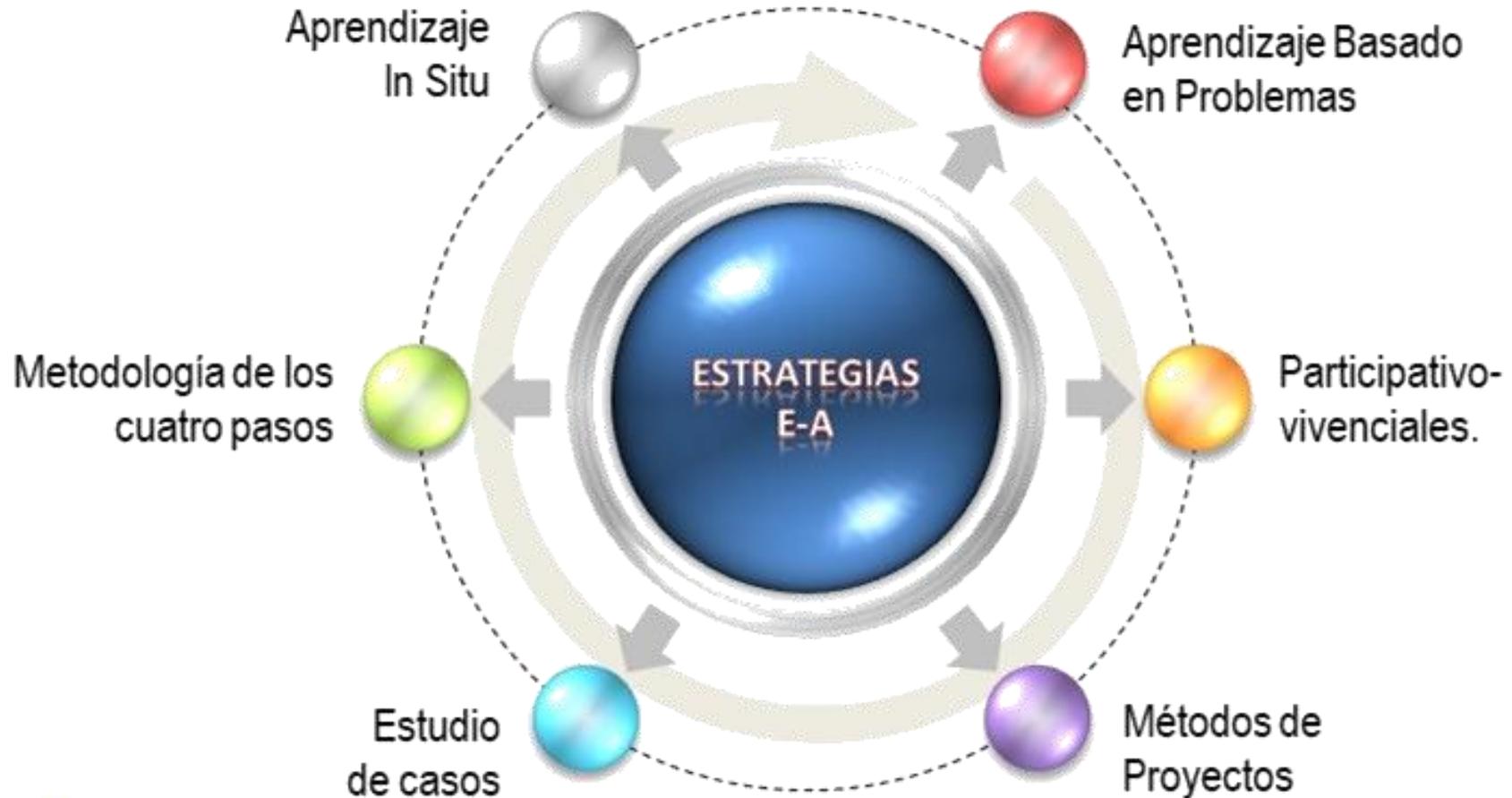
La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza - aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias didácticas toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo de los estudiantes y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



2.1. TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades
DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x								
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x	x
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x							
APRENDIZAJE IN SITU								x							x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x			x		
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x		x		x

3. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS EJEMPLO DE SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. CLASIFICA LAS CUENTAS DE COSTOS DE ACUERDO A SU NATURALEZA

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los elementos que intervienen y afectan la producción de un bien.
 RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Clasifica los costos de acuerdo al enfoque y su utilización.
 RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Clasifica las cuentas de costos ordenando, utilizando las categorías básicas.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Organiza una lluvia de ideas para detectar los conocimientos previos que tienen los estudiantes en relación al concepto de costo, y los elementos que intervienen en su determinación al elaborar los productos que consumen en su vida cotidiana. • Presenta el curso, las competencias a lograr, resultados de aprendizaje de la unidad de aprendizaje 1, se indica la dinámica de trabajo y forma de evaluación. • Organiza al grupo en equipos y les solicita material para participar en una experiencia de producción (gelatina, gomitas, flan, etc.). • Coordina la elaboración de los productos y solicita el registro de los costos y gastos implicados. • Dispone la muestra de los productos elaborados por los equipos para que comenten el proceso y el costo aplicado. • Aplica la estrategia de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1. <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicita a los estudiantes que elaboren un mapa mental, donde identifiquen los elementos que intervienen y afectan la producción del bien elaborado. ○ Supervisa la actividad de evaluación realizada por los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente aportando ideas. • Escucha detenidamente al docente, toma notas y cuestiona las dudas que surjan. • Se integran en equipos, selecciona el producto a elaborar y adquiere los materiales necesarios. • Elabora el producto, identifica y registra los costos y gastos. • Exponen el proceso de producción y los costos incurridos. • Realiza la actividad de evaluación 1 de la unidad de aprendizaje 1. <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifica los elementos que intervienen y afectan la producción de un bien, organizándolos en un mapa mental.

- Organiza una sesión bibliográfica, para reconocer la clasificación de los costos de producción de acuerdo a los diferentes enfoques y su utilización.
- Solicita elaboren una matriz de relación con los costos de los productos elaborados y los señalados por los productores de bienes, utilizando la clasificación de costos revisados en la bibliografía.
- Coordina la presentación de los equipos para compartir la matriz de costos y retroalimentar la participación de sus compañeros.
- **Aplica la estrategia de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Solicita a los estudiantes que elaboren un cuadro sinóptico donde clasifiquen los costos de acuerdo al enfoque y su utilización.
 - Supervisa la actividad de evaluación realizada por los estudiantes.
- Presenta los videos: “Fabricación de zapatos en India” (https://www.youtu.be/Qb_TcEV8bVE) y “México fabrica 240 millones de pares de zapatos al año” (<https://youtu.be/LOJY01QESR8>), para que identifiquen los conceptos de costos asociados a la producción.
- Indica a los estudiantes que en equipos realicen entrevistas a productores de bienes para conocer sus procesos productivos y los costos que se generan.
- Proporciona un andamiaje cognitivo para que los estudiantes clasifiquen los costos señalados por los productores en Mano de obra, Materia prima y Gastos indirectos de producción.

- Lee, analiza y registra en su cuaderno la clasificación de los costos.
- Elabora la matriz de relación de costos.
- Expone en equipo la matriz de costos, realizando aportaciones y sugerencias.
- **Realiza la actividad de evaluación 2 de la unidad de aprendizaje 1.**
 - Clasifica los conceptos de costos de acuerdo a su identificación, comportamiento y a la función en que incurren, en un cuadro sinóptico.
- Observa con atención los videos y registra los conceptos de costos.
- Realiza la entrevista, registra el proceso y costos de producción.
- Clasifica los costos utilizando las categorías básicas.

- **Aplica la estrategia de evaluación 3 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Solicita a los estudiantes que elaboren un catálogo de cuentas con los elementos de la producción de un bien, en sus tres categorías básicas.
 - Supervisa la actividad de evaluación realizada por los estudiantes.
- Realiza la retroalimentación de los contenidos de referencia, así como de los resultados de aprendizaje que se desarrollan en la unidad de aprendizaje 1.

- **Realiza la actividad de evaluación 3 de la unidad de aprendizaje 1.**
 - Clasifica los elementos de la producción de un bien, en mano de obra, materia prima y gastos indirectos de producción mediante un catálogo de cuentas.
- Participa en la retroalimentación de los contenidos de referencia, así como de los resultados de aprendizaje que se desarrollan en la unidad de aprendizaje 1.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Bibliografía, proyector, computadora, Internet, material impreso, colores, marcadores y cuadernos.

GUÍA DE EVALUACIÓN DEL SUBMÓDULO I

Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos

1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados como prioritarios para la evaluación de competencias profesionales están: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. CLASIFICA LAS CUENTAS DE COSTOS DE ACUERDO A SU NATURALEZA.							
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los elementos que intervienen y afectan la producción de un bien.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Identifica los elementos que intervienen y afectan la producción de un bien, organizándolos en un mapa mental.	Conocimiento	Producto	Rúbrica			X	10 %
	Elementos que intervienen y afectan la producción de un bien.	Mapa mental					
	Desempeño	Actitud					
	Identificación de los conceptos relacionados con la fabricación de un producto.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Clasifica los costos de acuerdo al enfoque y su utilización.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Clasifica los costos de acuerdo a su identificación, comportamiento y a la función en que incurren, en un cuadro sinóptico.	Conocimiento	Producto	Escala de apreciación		X		5 %
	Costos de acuerdo a su identificación, comportamiento y la función en que incurren.	Cuadro sinóptico					
	Desempeño	Actitud					
	Clasifica los costos de acuerdo al enfoque y su utilización.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Clasifica las cuentas de costos utilizando las categorías básicas.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Clasifica los elementos de la producción de un bien, en mano de obra, materia prima y gastos indirectos de producción mediante un catálogo de cuentas.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo	X			10 %
	Mano de obra, materia prima y gastos indirectos de producción.	Catálogo de cuentas					
	Desempeño	Actitud					
	Clasificación de los elementos de producción en sus categorías básicas.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. REGISTRA OPERACIONES DE COSTOS POR EL SISTEMA DE PROCESOS.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica las características de las entidades fabriles que operan por procesos de producción.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Identifica las características de las entidades fabriles que operan por procesos de producción, registrándolas en una telaraña de ideas.	Conocimiento	Producto	Escala de apreciación	X			5 %
	Características de las entidades fabriles que operan por procesos.	Telaraña de ideas					
	Desempeño	Actitud					
	Identificación de las características de las entidades fabriles que operan por procesos.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Registra operaciones de costos por el sistema de procesos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Contabiliza las operaciones de costos de producción de una entidad fabril, utilizando el sistema por procesos, en esquemas de mayor.	Conocimiento	Producto	Rúbrica			X	25 %
	Sistema de costos por procesos.	Esquemas de mayor					
	Desempeño	Actitud					
	Contabiliza operaciones por el sistema de costos por procesos.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Registra operaciones de costos por el sistema de procesos, organizando las cédulas e informes de costos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Elabora las cédulas e informes de costos por el sistema de procesos y los integra en un portafolio de evidencias.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo		X		10 %
	Características de las cédulas e informes de costos por el sistema de procesos.	Portafolio de evidencias					
	Desempeño	Actitud					
	Elaboración de cédulas e informes de costos por el sistema de procesos	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3. REGISTRA OPERACIONES DE COSTOS POR EL SISTEMA DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica las características de las entidades fabriles que operan por el sistema de órdenes de producción.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Distingue las características de las entidades fabriles que trabajan por órdenes y por procesos de producción, en un cuadro comparativo.	Conocimiento	Producto	Escala de apreciación	X			5%
	Características de las entidades fabriles que trabajan por órdenes de producción.	Cuadro comparativo					
	Desempeño	Actitud					
	Distingue las características de las entidades fabriles que trabajan por órdenes de producción.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Registra las operaciones de costos de producción de una entidad fabril, utilizando el sistema por órdenes de producción, en esquemas de mayor.	Conocimiento	Producto	Rúbrica			X	25 %
	Sistema de costos por órdenes de producción.	Esquemas de mayor					
	Desempeño	Actitud					
	Registro de las operaciones por el sistema de costos por órdenes de producción.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción, organizando las cédulas e informes de costos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Elabora las cédulas e informes de costos por el sistema de órdenes de producción y los integra en un portafolio de evidencias.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo		X		10 %
	Características de las cédulas e informes de costos por el sistema de órdenes de producción.	Portafolio de evidencias					
	Desempeño	Actitud					
	Elaboración de cédulas e informes de costos por el sistema de órdenes de producción.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

4. SECUENCIA DE EVALUACIÓN

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. CLASIFICA LAS CUENTAS DE COSTOS DE ACUERDO A SU NATURALEZA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN 1

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. CLASIFICA LAS CUENTAS DE COSTOS DE ACUERDO A SU NATURALEZA.				
Resultado de aprendizaje 1. Identifica los elementos que intervienen y afectan la producción de un bien.				
RÚBRICA DE MAPA MENTAL				
Nivel de desempeño				
Criterios	Muy Bueno 4	Bueno 3	Suficiente 2	Insuficiente 1
Carátula	Aparecen todos los datos de identificación de la escuela, materia, tema, nombre del docente, nombre del estudiante, grado y grupo, ciclo escolar y fecha.	Aparecen la mayoría de los datos de identificación de la escuela, materia, estudiante y ciclo escolar.	Aparecen algunos de los datos de identificación de la escuela, materia y estudiante.	Aparecen pocos datos de identificación.
Organización	La idea principal se encuentra en el centro de donde irradian las secundarias en el sentido del reloj según su importancia, aprovechando el espacio.	La idea principal se encuentra en el centro, de donde irradian las secundarias en el sentido del reloj sin considerar su importancia, desaprovechando el espacio.	La idea principal se encuentra apenas centrada, desde donde irradian las secundarias sin considerar importancia ni el sentido del reloj.	Las ideas secundarias irradian desde la principal, en desorden y desaprovechando el espacio.
Uso de líneas y colores	Cada rama presenta colores y gruesos de líneas que las diferencian entre sí y sus niveles jerárquicos.	Cada rama presenta colores o gruesos de líneas que en algo se diferencian entre sí y sus niveles jerárquicos.	Presenta escaso uso de colores y/o gruesos de líneas en cada rama para destacarlas.	Puede presentar colores o gruesos de líneas que poco o en nada destacan las ramas y sus niveles.
Palabras clave	Los términos empleados son significativos, evocan claramente las ideas que se desean comunicar para definir de manera adecuada y pertinente los conceptos principales y secundarios.	Varios de los términos empleados son significativos y permiten evocar las ideas que se desean comunicar para definir adecuadamente y pertinente los conceptos principales y secundarios.	Los términos empleados son poco significativos para definir de manera adecuada y pertinente los conceptos principales y secundarios.	Los términos empleados son palabras que no permiten comprender las ideas que se desean comunicar para definir los conceptos principales y secundarios.
Ilustraciones	Integra imágenes que representan todos los elementos que intervienen y afectan la producción del bien elaborado en equipo.	Integra imágenes que representan la mayoría de los elementos que intervienen y afectan la producción del bien elaborado en equipo.	Integra imágenes que representan algunos de los elementos que intervienen y afectan la producción del bien elaborado en equipo.	Integra pocas imágenes que representan los elementos que intervienen y afectan la producción del bien elaborado en equipo.
Creatividad	Se utiliza una amplia variedad de materiales en su elaboración, así como elementos de apoyo, que mejoran la comprensión, su aspecto y lo hacen más interesante.	Se utilizan varios materiales en su elaboración, así como elementos de apoyo, que mejoran su comprensión y aspecto.	Se utilizan pocos materiales en su elaboración o elementos de apoyo que solo mejoran un poco su aspecto.	Se utilizan escasos materiales en su elaboración, que no apoyan la comprensión, aspecto e interés.
Ortografía	La incidencia de errores ortográficos es nula.	Presenta un máximo de 1 o 2 errores ortográficos.	Presenta de 3 a 4 errores ortográficos.	Presenta más de 4 errores ortográficos.

MÓDULO PROFESIONAL III

OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO II

Estructura y registra
información contable de
entidades fabriles

1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA Y REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE EN ENTIDADES FABRILES

El submódulo II **Estructura y registra información contable en entidades fabriles** sirve de complemento al submódulo I Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos y de base al submódulo III Genera nóminas en forma electrónica, ya que su finalidad es que el estudiante identifique y registre las operaciones productivas de diversas entidades fabriles, para generar los estados financieros que permitan al empresario el control de las operaciones de producción.

El Submódulo II está integrado por dos unidades:

1. Registra operaciones de costos por el sistema estándar.
2. Estructura el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

• **340 HRS.**

Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos de entidades fabriles, empleando el sistema de procesos y por órdenes de producción.

•100 HRS.

Estructura y registra información contable en entidades fabriles, empleando el sistema de costos estándar y elabora el estado conjunto de producción y costo de lo vendido.

•80 HRS.

Genera nóminas en forma electrónica, atendiendo el marco normativo vigente y las políticas de la empresa..

•80 HRS.

Determina los aspectos operativos del proyecto de microempresa y establece la estructura organizacional.

•40 HRS.

Demuestra las habilidades en un puesto laboral.

•40 HRS.

2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa.

•OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

541211 Servicio de contabilidad y auditoria

•SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIANT-2013)

2. UNIDADES DE APRENDIZAJE

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA Y REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE EN ENTIDADES FABRILES.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Registra operaciones de costos por el sistema estándar.

- Identifica las operaciones productivas de la entidad industrial.
- Registra operaciones de costos por el sistema estándar, siguiendo procedimientos establecidos.
- Registra operaciones de costos por el sistema estándar, utilizando software contable administrativo.

2. Estructura el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.

- Representa el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.
- Estructura el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido, cumpliendo con las normas de presentación establecidas.

3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA Y REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE EN ENTIDADES FABRILES.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. REGISTRA OPERACIONES DE COSTOS POR EL SISTEMA ESTÁNDAR				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica las operaciones productivas de la entidad industrial.				CARGA HORARIA: 10 hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Identifica las operaciones productivas de una entidad industrial en un mapa conceptual.	10 %	Conocimiento	Producto	Costos estándar: <ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Importancia • Objetivos • Características Tipos: <ul style="list-style-type: none"> • Circulantes o ideales. • Fijos o básicos.
		Conceptos básicos del sistema estándar.	Mapa conceptual	
		Desempeño	Actitud	
		Identificación de las operaciones productivas de la entidad industrial.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Registra operaciones de costos por el sistema estándar, siguiendo procedimientos establecidos.				CARGA HORARIA: 35 hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Contabiliza los costos estándar de materiales, mano de obra y cargos indirectos siguiendo instrucciones y los integran en un portafolio de evidencias.	50 %	Conocimiento	Producto	Tipos de estándares Procedimiento de costos estándar: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación de costos estándar de materiales. • Determinación de costos estándar de mano de obra. • Determinación de costos estándar de cargos indirectos. Variaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación • Análisis • Interpretación
		Estándares de materiales, mano de obra y cargos indirectos.	Portafolio de evidencias	
		Desempeño	Actitud	
		Aplicación del sistema de costos estándar siguiendo instrucciones.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Registra operaciones de costos por el sistema estándar, utilizando un software contable administrativo.			CARGA HORARIA: 15 hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Genera los reportes de costos de producción en un software contable administrativo en forma veraz y oportuna.	20 %	Conocimiento	Producto	Configuración de manejo de costos. Alta de catálogos de costos. Registro de movimientos de costos. Prorrateso de costos de producción. Generación de reportes.
		Herramientas del software contable administrativo que permiten generar reportes de costos.	Reportes de costos	
		Desempeño	Actitud	
		Manejo del software contable administrativo para el control de costos.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. ESTRUCTURA EL ESTADO CONJUNTO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y COSTO DE LO VENDIDO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Representa el estado de conjunto de costo de producción y costo de lo vendido. **CARGA HORARIA: 10 hrs.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Representa en un diagrama de procedimientos, los pasos para elaborar el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.	5 %	Conocimiento	Producto	Costo de producción: <ul style="list-style-type: none"> • De productos terminados • De producción en proceso Inventarios de producción <ul style="list-style-type: none"> • Inicial • Final Costo de venta
		Características del procedimiento para elaborar el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.	Diagrama de procedimiento	
		Desempeño	Actitud	
		Representación del procedimiento del estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Estructura el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido, cumpliendo con las normas de presentación establecidas. **CARGA HORARIA: 10 hrs.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Elabora el estado conjunto de producción y costo de lo vendido, cumpliendo las normas de presentación establecidas.	15 %	Conocimiento	Producto	Normas de Información Financiera NIF A-3
		Normas de presentación del estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.	Estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.	
		Desempeño	Actitud	
		Elaboración del estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido, tomando en cuenta las normas de presentación.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	

4. FUENTES DE CONSULTA

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA Y REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE EN ENTIDADES FABRILES

Fuentes bibliográficas

- Cárdenas y Nápoles, Raúl Andrés (2016). *Costos II. La gestión gerencial*. Primera edición. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Castro Ortega, Julia Aide (2015). *Costos históricos. Manual de prácticas desde el enfoque de competencias*. Primera edición. Instituto Mexicano de Contador Públicos.
- García Hernández, Jesús (2017). *Contabilidad de costos*. Primera edición. Editorial Trillas.
- González Bañuelos, Paula; Smeke Zwaiman, Jorge y Huerta García, Luis (2017). *Costos gerenciales*. Primera edición. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Reveles López, Ricardo (2017). *Análisis de los elementos del costo*. Primera edición. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Rojas Cataño, María de Lourdes (2018). *Contabilidad de Costos en Industrias de Transformación. Manual teórico-práctico*. Tercera edición. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Sinistera Valencia, Gonzalo y Rincón Soto, Carlos Augusto (2017). *Contabilidad de costos con aproximaciones a las Normas Internacionales*. Segunda edición. Editorial ECOE Ediciones.
- Vanderbeck, Edward J. y Mitchell, María R. (2017). *Principios de contabilidad de costos*. Diecisieteava edición. Editorial Cengage Learning.
- Zapata Sánchez, Pedro (2015). *Contabilidad de costos. Herramienta para la toma de decisiones*. Segunda edición. Editorial Alfaomega.

Fuentes de internet

- Gerencie.com (2017). *Costos estándar*. 3 de octubre de 2018, de Gerencie.com. Sitio web: <https://www.gerencie.com/costos-estandar.html>
- Gerencie.com (2017). *Sistema de costos estándar*. 3 de octubre de 2018, de Gerencie.com. Sitio web: <https://www.gerencie.com/sistema-de-costos-estandar.html>
- Güitron del Río, Herminia (2017). *El costeo estándar como herramienta de control financiero*. 3 de octubre de 2018, de SoyConta. Sitio web: <https://www.soyconta.mx/el-costeo-estandar-como-herramienta-de-control-financiero/>
- Groes Petersen, Soren (2017). *Acerca del cálculo de costo estándar*. 3 de octubre de 2018, de Microsoft Docs. Sitio web: <https://docs.microsoft.com/es-mx/dynamics-nav-app/finance-about-calculating-standard-cost>
- Groes Petersen, Soren (2017). *Cómo actualizar costos estándar*. 3 de octubre de 2018, de Microsoft Docs. Sitio web: <https://docs.microsoft.com/es-mx/dynamics-nav-app/finance-how-to-update-standard-costs>
- Narváes Pillco, Cristian Eduardo y Sánchez Tapia, Francisco Javier (2017). *Estudio de la aplicación del sistema de contabilidad de costos estándar para el sector industrial manufacturero - elaboración de productos alimenticios, caso práctico para una PYME: Empresa Frituras la Súper Delicia*. 3 de octubre de 2018, de Repositorio institucional Universidad de Cuenca. Sitio web: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/27342>
- Torres Eras, Luisana Jazmín (2016). *Elaboración del estado de costos de producción y estado de resultados para la compañía Personal limitada período 2016*. 4 de octubre de 2018, de Utmach, repositorio digital. Sitio web: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/9409>

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II

Estructura y registra información
contable de entidades fabriles

1. PRESENTACIÓN

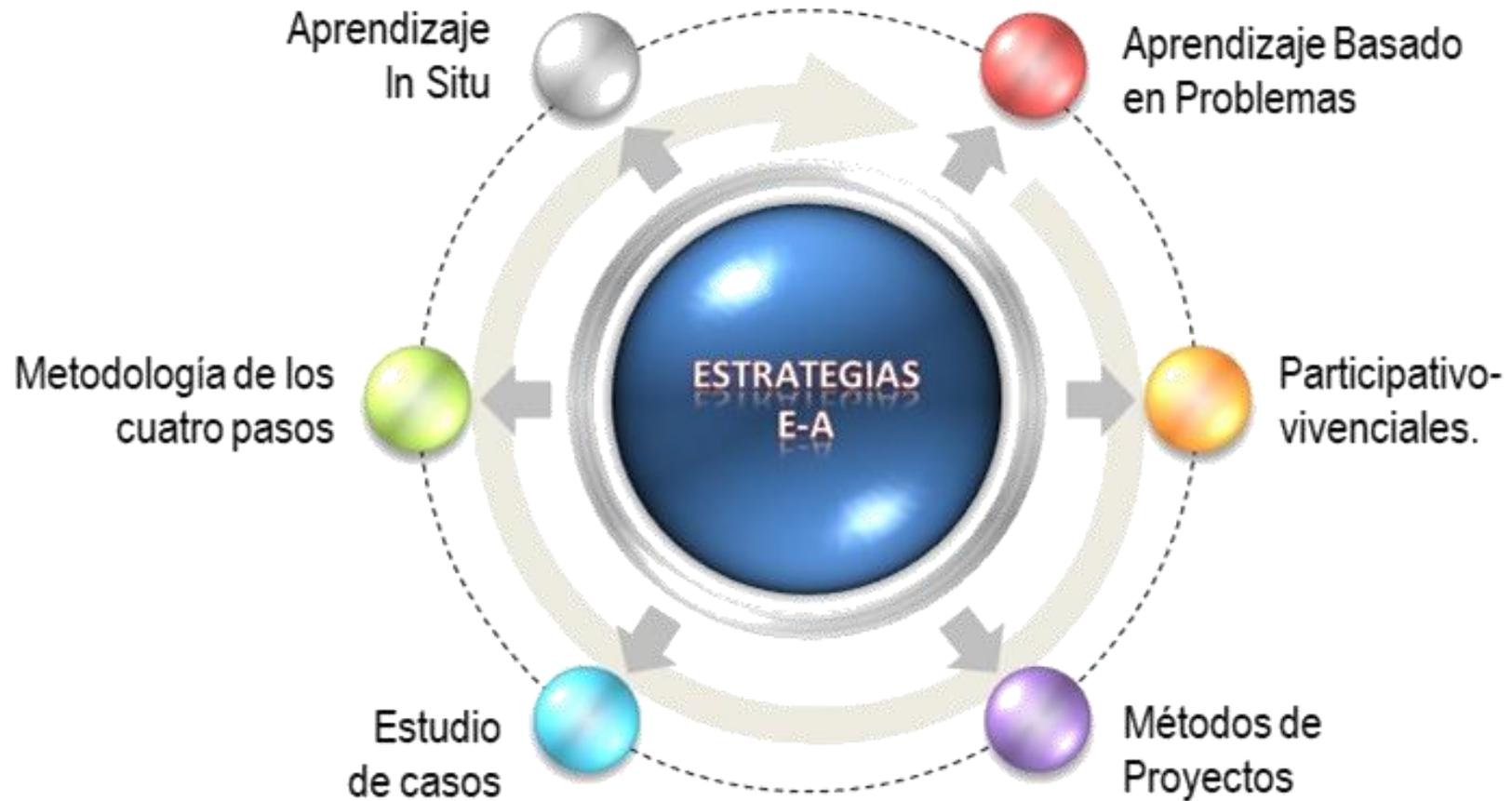
La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza - aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias didácticas toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo de los estudiantes y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



2.1 TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades
DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x								
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x	x
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x							
APRENDIZAJE IN SITU								x							x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x			x		
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x		x		x

3. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS EJEMPLO DE SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE I. REGISTRA OPERACIONES DE COSTOS POR EL SISTEMA ESTÁNDAR.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica las operaciones productivas de una entidad industrial.
 RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Registra operaciones de costos por el sistema estándar, siguiendo procedimientos establecidos.
 RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Registra operaciones de costos por el sistema estándar, utilizando software contable administrativo.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Presenta el curso, las competencias a lograr, así como los resultados de aprendizaje, se indica la dinámica de trabajo y forma de evaluación. • Para recuperar conocimientos previos de los estudiantes, plantea el caso real de las personas que cultivan maíz y pregunta: ¿Cómo es que los productores determinan el precio de venta? ¿Cómo saben qué van a ganar y cuánto? y ¿Cómo se le llamaría a este método de determinación de precio y ganancia? • En una discusión dirigida, coordina la presentación oral de las respuestas a las preguntas planteadas y realiza una retroalimentación. • Forma equipos de trabajo de 4 integrantes y solicita que nombren un líder y asignen un nombre al equipo. • Presenta el caso de una empresa textil que elabora uniformes escolares, proporcionando la hoja de costos históricos, pretendiendo mejorar la eficiencia del proceso productivo al reducir las mermas en 5%, aumentar la eficiencia del personal en 8% y reducir los gastos indirectos al cambiar el empaque de los uniformes, reduciendo el costo en 6%; con lo que determina una nueva hoja a costos estándar. Indica a los estudiantes que contabilicen la producción de un mes a costos reales y estándar, y determinen las variaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha detenidamente al docente, toma notas y cuestiona las dudas que surjan. • Participa activamente aportando ideas y opiniones en respuesta a las preguntas. • Presenta las respuestas a las preguntas planteadas por el docente y toma nota de la retroalimentación. • Forma su equipo de trabajo, nombra un líder y propone un nombre de equipo. • Escucha con atención, toma notas, manifiesta dudas y da solución al caso.

- Organiza una sesión bibliográfica para analizar los conceptos básicos del sistema de costos estándar.
- Solicita que nombre un relator de cada equipo comparta con el grupo la información obtenida en la sesión bibliográfica, presente la solución del caso y retroalimenta la participación.
- **Aplica la estrategia de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Solicita a los estudiantes que elaboren un mapa conceptual, que represente las operaciones productivas de una entidad industrial.
 - Supervisa la actividad de evaluación de los estudiantes.
- Retroalimenta la actividad de evaluación 1 elaborada por los estudiantes.
- Ejemplifica los pasos para determinar la hoja de costo estándar, con las cuotas de materiales, mano de obra y gastos indirectos.
- Muestra la mecánica contable de los costos estándar de materiales y determinar las variaciones.
- Demuestra la mecánica contable de los costos estándar de mano de obra y determinar las variaciones.
- Expone la mecánica contable de los costos estándar de gastos indirectos y determinar las variaciones.
- **Aplica la estrategia de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Solicita a los estudiantes integrar el portafolio de evidencias con los papeles de trabajo de los costos estándar de materiales, mano de obra y gastos indirectos.
- Consulta las fuentes bibliográficas proporcionadas por el docente y registra en su cuaderno la información relevante.
- Participa en la relatoría de la información revisada y presenta la solución al caso planteado.
- **Realiza la actividad de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Identifica las operaciones productivas de una entidad industrial en un mapa conceptual.
 - Atienden las observaciones y mejoran su trabajo.
- Participa en la retroalimentación.
- Obtiene la hoja de costos estándar de la empresa textil.
- Aplica la mecánica contable de los costos estándar para registrar los materiales.
- Utiliza la mecánica contable de los costos estándar para registrar la mano de obra.
- Emplea la mecánica contable de los costos estándar para registrar los gastos indirectos.
- **Realiza la actividad de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Contabiliza los costos estándar de materiales, mano de obra y cargos indirectos siguiendo instrucciones y los integran en un portafolio de evidencias.

- Supervisa la actividad de evaluación de los estudiantes.
 - Retroalimenta la actividad de evaluación 2 elaborada por los estudiantes.
 - Organiza al grupo para asistir al centro de cómputo, a fin de mostrar el uso del software contable administrativo para el registro electrónico de los costos.
 - Solicita que configuren el software y den de alta el catálogo de cuentas de costos.
 - Instruye a los estudiantes para que registren los movimientos de costos de la empresa textil.
 - **Aplica la estrategia de evaluación 3 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Indica a los estudiantes el uso de las herramientas del software contable administrativo para generar los reportes de costos.
 - Supervisa la actividad de evaluación de los estudiantes.
 - Retroalimenta la actividad de evaluación 3 elaborada por los estudiantes, que presenta la solución del caso.
- Realizan las correcciones necesarias para superar las deficiencias y errores.
 - Participa en la retroalimentación.
 - Utiliza las herramientas del software contable administrativo para conocer el procedimiento de registro electrónico de los costos.
 - Configura el software y genera el catálogo de cuentas.
 - Contabilizan en el software administrativo las operaciones de la empresa textil.
 - **Realiza la actividad de evaluación 3 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Genera los reportes de costos de producción en un software contable administrativo en forma veraz y oportuna.
 - Participa en la retroalimentación.
 - Identifican las áreas de oportunidad y mejora, para corregir las desviaciones.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Cañón, computadora, software contable administrativo, material impreso de las NIF C-3, bibliografía, impresora, hojas y cuaderno.

GUÍA DE EVALUACIÓN DEL SUBMÓDULO II

Estructura y registra información
contable de entidades fabriles

1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados como prioritarios para la evaluación de competencias profesionales están: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. REGISTRA OPERACIONES DE COSTOS POR EL SISTEMA ESTÁNDAR							
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica las operaciones productivas de la entidad industrial.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Identifica las operaciones productivas de una entidad industrial en un mapa conceptual.	Conocimiento	Producto	Rúbrica		X		10 %
	Conceptos básicos del sistema estándar.	Mapa conceptual					
	Desempeño	Actitud					
	Identificación de las operaciones productivas de la entidad industrial.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Registra operaciones de costos por el sistema estándar, siguiendo procedimientos establecidos.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Contabiliza los costos estándar de materiales, mano de obra y cargos indirectos siguiendo instrucciones y los integran en un portafolio de evidencias.	Conocimiento	Producto	Escala estimativa			X	50 %
	Estándares de materiales, mano de obra y cargos indirectos.	Portafolio de evidencias					
	Desempeño	Actitud					
	Aplicación del sistema de costos estándar siguiendo instrucciones.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Registra operaciones de costos por el sistema estándar, utilizando un software contable administrativo.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Genera los reportes de costos de producción en un software contable administrativo en forma veraz y oportuna.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo				20 %
	Herramientas del software contable administrativo que permiten generar reportes de costos.	Reportes de costos			X		
	Desempeño	Actitud					
	Manejo del software contable administrativo para el control de costos.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. ESTRUCTURA EL ESTADO CONJUNTO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y COSTO DE LO VENDIDO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Representa el estado de conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Representa en un diagrama de procedimientos, los pasos para elaborar el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.	Conocimiento	Producto	Rúbrica			X	5 %
	Características del procedimiento para elaborar el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.	Diagrama de procedimiento					
	Desempeño	Actitud					
	Representación del procedimiento del estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Estructura el estado conjunto de costo de producción y costo de los vendido, cumpliendo con las normas de presentación establecidas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Elabora el estado conjunto de producción y costo de lo vendido cumpliendo las normas de presentación establecidas.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo	X			15 %
	Normas de presentación del estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.	Estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido.					
	Desempeño	Actitud					
	Elaboración del estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido, tomando en cuenta las normas de presentación.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

4. SECUENCIA DE EVALUACIÓN

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. REGISTRA OPERACIONES DE COSTOS POR EL SISTEMA ESTÁNDAR

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. REGISTRA OPERACIONES DE COSTOS POR EL SISTEMA ESTÁNDAR				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. • Identifica las operaciones productivas de la entidad industrial.				
RÚBRICA DE MAPA CONCEPTUAL				
Nivel de desempeño				
Criterios	Muy Bueno 4	Bueno 3	Suficiente 2	Insuficiente 1
Carátula	Aparecen todos los datos de identificación de la escuela, materia, tema, nombre del docente, nombre del estudiante, grado y grupo, ciclo escolar y fecha.	Aparecen la mayoría de los datos de identificación de la escuela, materia, estudiante y ciclo escolar.	Aparecen algunos de los datos de identificación de la escuela, materia y estudiante.	Aparecen pocos datos de identificación.
Organización	A partir del concepto principal se desglosan los conceptos secundarios jerárquicamente en forma descendente, alineados horizontalmente de acuerdo a su importancia.	A partir del concepto principal se desglosan los conceptos secundarios jerárquicamente en forma descendente, de acuerdo a su importancia.	A partir del concepto principal se desglosan algunos conceptos secundarios jerárquicamente en forma descendente, de acuerdo a su importancia.	A partir del concepto principal se desglosan algunos conceptos secundarios de manera desorganizada.
Conectores	Los conceptos se encuentran unidos con líneas y palabras de enlace adecuadas, que facilitan la lectura y comprensión.	Los conceptos se encuentran unidos con líneas y palabras de enlace más o menos convenientes, que permiten la lectura y comprensión.	Los conceptos se encuentran unidos con líneas y palabras de enlace, que permiten la lectura, pero poca comprensión.	Los conceptos se encuentran unidos con líneas o palabras de enlace que dificultan la lectura y comprensión.
Conceptos	Integra la definición, importancia, objetivos, características y clasificación del sistema de costos estándar.	Integra la definición, importancia, objetivos y características del sistema de costos estándar.	Integra la definición, objetivos y características del sistema de costos estándar.	Integra la definición, objetivos y/o características del sistema de costos estándar.
Fuentes de consulta	Cita como mínimo 3 referencias bibliográficas y 2 fuentes electrónicas, en formato APA.	Cita por lo menos 2 referencias bibliográficas y 2 fuentes electrónicas, en formato APA.	Cita solo 1 referencias bibliográfica y 2 fuentes electrónicas, en formato APA.	Cita menos de 2 fuentes de consulta.
Ortografía	La incidencia de errores ortográficos es nula.	Presenta un máximo 2 errores ortográficos.	Presenta de 3 a 4 errores ortográficos.	Presenta más de 4 errores ortográficos.

MÓDULO PROFESIONAL III

OPERA TÉCNICAS
CONTABLES

SUBMÓDULO III

Genera nóminas en forma
electrónica

1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO III. GENERA NÓMINAS EN FORMA ELECTRÓNICA

El submódulo III **Genera nóminas en forma electrónica** sirve de complemento a los submódulos I Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos, y II Estructura y registra información contable en entidades fabriles, ya que su finalidad es brindar al técnico bachiller las competencias para que identifique la normatividad laboral vigente en México, que le permitan generar la nómina de acuerdo a las políticas de la empresa, mediante un software contable.

El Submódulo II está integrado por dos unidades:

1. Identifica los elementos de la nómina.
2. Genera nóminas mediante un software contable.

Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos de entidades fabriles, empleando el sistema de procesos y por órdenes de producción.

•100 HRS.

Estructura y registra información contable en entidades fabriles, empleando el sistema de costos estándar y elabora el estado conjunto de producción y costo de lo vendido.

•80 HRS.

Genera nóminas en forma electrónica, atendiendo el marco normativo vigente y las políticas de la empresa.

•80 HRS.

Determina los aspectos operativos del proyecto de microempresa y establece la estructura organizacional.

•40 HRS.

Demuestra las habilidades en un puesto laboral.

•40 HRS.

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

• **340 HRS.**

2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa.

• **OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)**

541211 Servicio de contabilidad y auditoria

• **SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIANS-2013)**

2. UNIDADES DE APRENDIZAJE
MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES.
SUBMÓDULO III. GENERA NÓMINAS DE FORMA ELECTRÓNICA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Identifica los elementos de la nómina.

- Identifica los elementos de la nómina, considerando el marco normativo vigente.
- Identifica los elementos de la nómina, considerando las políticas de la empresa.

2. Genera nóminas mediante un software contable.

- Genera nóminas mediante un software contable, utilizando el manual de procedimientos del sistema.
- Genera nóminas mediante un software contable, cumpliendo con las normas fiscales vigentes.
- Genera nóminas mediante un software contable, emitiendo los reportes en forma oportuna.

3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES.
SUBMÓDULO III. GENERA NÓMINAS EN FORMA ELECTRÓNICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Identifica los elementos de la nómina.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los elementos de la nómina, considerando el marco normativo vigente.				CARGA HORARIA: 10 hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Distingue los elementos que integran la nómina, a partir del análisis de las normas laborales, fiscales y de seguridad social vigentes y los ilustra en una infografía.	10 %	Conocimiento	Producto	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos <ul style="list-style-type: none"> • Art. 123 Ley Federal del Trabajo Ley del Seguro Social Ley del INFONAVIT Ley del SAR Código Fiscal de la Federación Ley del Impuesto Sobre la Renta <ul style="list-style-type: none"> • Régimen de sueldos y salarios
		Elementos de la nómina de acuerdo al marco normativo vigente.	Infografía	
		Desempeño	Actitud	
		Identificación de los elementos de la nómina de acuerdo al marco normativo vigente.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Identifica los elementos de la nómina, considerando las políticas de la empresa.				
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Identifica las políticas laborales de la empresa relacionadas con la nómina y las plasma en un contrato de trabajo.	20 %	Conocimiento	Producto	Contrato de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Colectivo • Individual
		Políticas empresariales sobre nóminas.	Contrato de trabajo	
		Desempeño	Actitud	
		Aplicación de las políticas empresariales sobre nóminas.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Genera nóminas mediante un software contable.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Genera nóminas mediante un software contable, utilizando el manual de procedimientos del sistema.			CARGA HORARIA: 20 hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
		Conocimiento	Producto	
Captura la información de la nómina de los trabajadores de una empresa, utilizando el manual del sistema y elabora un diagrama del procedimiento realizado.	20 %	Herramientas del software contable para elaborar nóminas.	Nómina de los trabajadores. Diagrama de procedimiento	Manual del software contable <ul style="list-style-type: none"> • Funciones • Catálogo de trabajadores • Nómina del trabajador • Percepciones y deducciones • Movimientos a la nómina • IMSS y AFORE • Pago electrónico de nómina • Recibos electrónicos • Consultas, reportes y hojas de cálculo • Procesos y utilerías • Inicio de operaciones • Registro de departamentos • Puestos • Alta de trabajadores
		Desempeño	Actitud	
		Manejo del software contable para elaborar nóminas.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	



RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Genera nóminas mediante un software contable, cumpliendo con las normas fiscales vigentes.				CARGA HORARIA: 20 hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Aplica las disposiciones vigentes para realizar el cálculo electrónico de percepciones, cuotas, aportaciones e impuestos, que corresponden a los trabajadores, elaborando un concentrado de percepciones y deducciones.	25 %	Conocimiento	Producto	Ley del Seguro Social <ul style="list-style-type: none"> • Cuotas obrero-patronales Ley del INFONAVIT <ul style="list-style-type: none"> • Cuotas del trabajador Ley del SAR <ul style="list-style-type: none"> • Aportaciones Código Fiscal de la Federación Ley del Impuesto Sobre la Renta <ul style="list-style-type: none"> • Régimen de sueldos y salarios
		Percepciones y Deducciones aplicables a la nómina.	Concentrado de percepciones y deducciones	
		Desempeño	Actitud	
		Calcula las percepciones y deducciones cumpliendo las normas fiscales vigentes.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Genera nóminas mediante un software contable, emitiendo los reportes en forma oportuna.				CARGA HORARIA: 20 hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Utiliza el software contable para generar los reportes de nómina de los trabajadores de una empresa, en forma oportuna.	20 %	Conocimiento	Producto	Reportes: <ul style="list-style-type: none"> • Nomina • Departamento • Puestos • Percepciones • Deducciones • Movimientos de personal.
		Características de los reportes de nómina.	Reportes de nómina	
		Desempeño	Actitud	
		Genera reportes de nómina en forma oportuna.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden	

4. FUENTES DE CONSULTA

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES.

SUBMÓDULO III. GENERA NÓMINAS EN FORMA ELECTRÓNICA.

Fuentes bibliográficas

- Aspel de México S.A. de C.V. (2017). Manual de referencia. Sistema de Contabilidad Integral. México.
- Ferrer López, Miguel Ángel (2018). Cómo confeccionar nóminas y seguros sociales 2018. 31ª edición. Editorial: Deusto.
- Ley Federal del Trabajo, 2018 Edt. ISEF
- Ley del INFONAVIT, edit. ISEF
- Ley del Seguro Social, 2018, Edt. ISEF
- López Lozano Eduardo, sueldos y salarios 8va. Edición, 2017 ISEF
- Martínez Gutierrez Francisco el ABC fiscal de los sueldos y salarios 2018, 11va. Edición Editorial ISEF
- Orozco Colín, Luis Ángel (2018). Estudio integral de la nómina. 17ª. Edición. Editorial: ISEF
- Pérez Chávez, José y Fol Olguin, Raymundo (2018). Manual para el control integral de las nóminas 2018. 14ª. Edición. Editorial: TAX Editores Unidos.
- Pérez Chávez, José y Fol Olguin, Raymundo (2018). Practiagenda de nóminas y de seguridad social correlacionada artículo por artículo con casos prácticos. 2ª. Edición. Editorial: TAX Editores Unidos.

Fuentes de internet

- Chamorro, Susana (2017). Nociones básicas para elaborar correctamente una nómina. 28 de octubre de 2018, de Deusto Formación. Sitio web: <https://www.deustoformacion.com/blog/recursos-humanos/nociones-basicas-para-elaborar-correctamente-nomina>
- Huerta Rodríguez, Iván (2016). Consideraciones para la elaboración de nómina en México. 25 de octubre de 2018, de ERP CRM Contable. Sitio web: <http://www.nube.villanett.com/2016/07/06/elaboracion-nomina-en-mexico/>
- IPS (2018). Elaboración de Nómina en México. 25 de octubre de 2018, de IPS Administración de Recursos Humanos. Sitio web: <http://www.ips.com.mx/blog/elaboracion-de-nomina-en-mexico>
- Riquelme, Matias (2017). Nómina de la empresa (definición y características). 25 de octubre de 2018, de Web y Empresas. Sitio web: <https://www.webyempresas.com/nomina-de-la-empresa/>
- Runa HR LLC (2018). 9 pasos para hacer tu nómina. 25 de octubre de 2018, de Runa. Sitio web:

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO III

Genera nóminas en forma
electrónica

1. PRESENTACIÓN

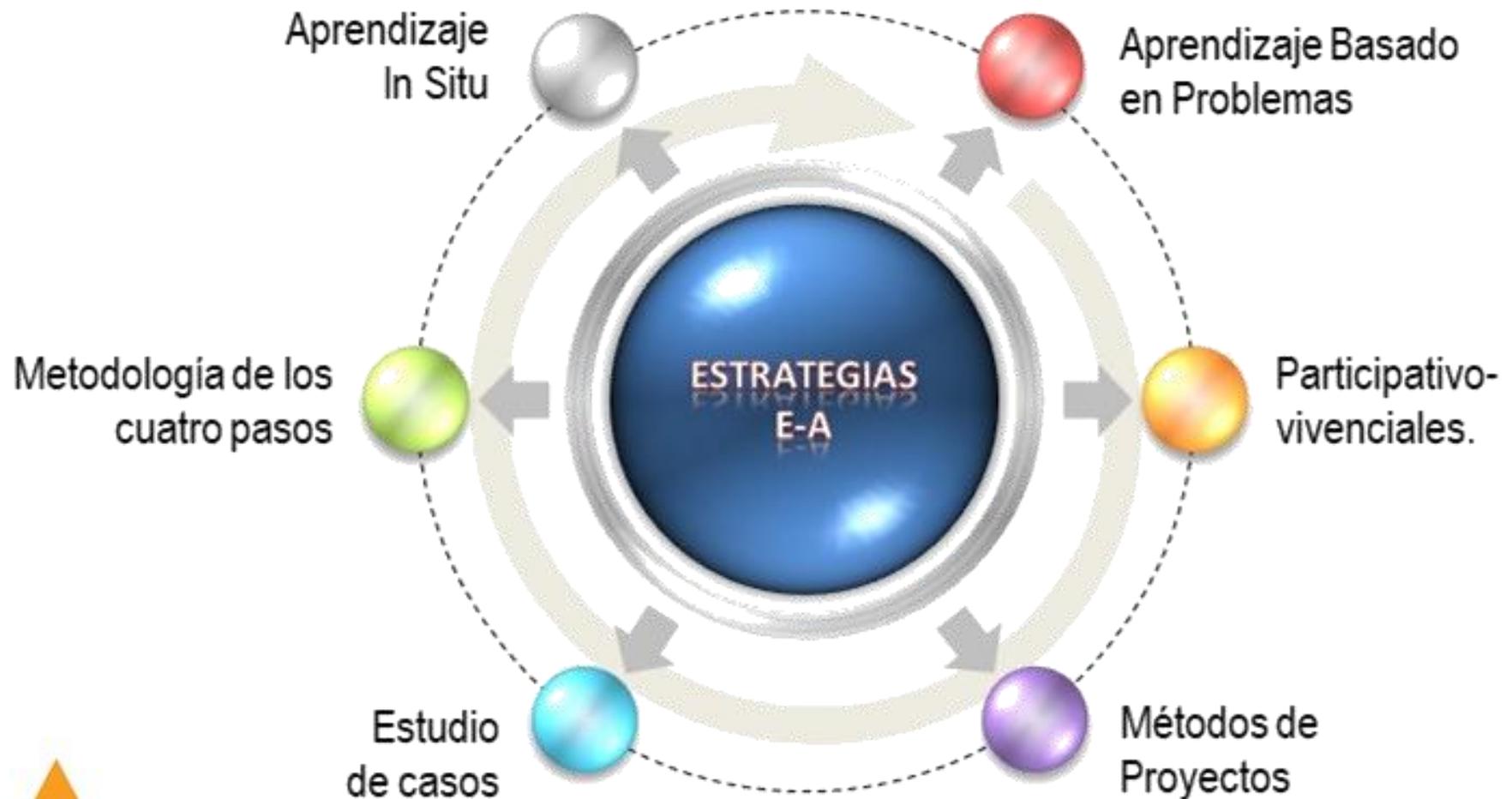
La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza - aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias didácticas toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo de los estudiantes y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



2.1 TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades
DEMOSTRATMA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x								
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x	x
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x							
APRENDIZAJE IN SITU								x							x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x			x		
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x		x		x

3. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS EJEMPLO DE SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE I. IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NÓMINA

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los elementos de la nómina, considerando el marco normativo vigente.
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Identifica los elementos de la nómina, considerando las políticas de la empresa.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona una introducción al submódulo, las competencias a lograr, los resultados de aprendizaje, se indica la forma de trabajo y estrategia de evaluación. • Para identificar los conocimientos previos de los estudiantes en relación con los contenidos de referencia, aplica un cuestionario que le permita diagnosticar lo que conoce sobre lo que es: sueldo, salario, prestación laboral, deducción laboral, y los tipos de sueldos que pagan en su comunidad o región. • Participa colaborativamente con los estudiantes en la elaboración de un organizador gráfico grupal, para compartir los conocimientos identificados en el cuestionario y reafirmarlos. • Plantea el caso de una empresa familiar que, debido al alza de la venta de sus productos, requiere contratar personal para el área de producción y ventas, pero desconoce los elementos que integran un contrato de trabajo, como son las percepciones, prestaciones, deducciones y demás obligaciones con las que deberá cumplir para con el personal; y evitarse problemas legales. • Forma equipos de trabajo de 5 integrantes, solicita que nombren un líder y asignen un nombre al equipo. • Solicita que en equipos, indaguen entre sus familiares y conocidos, las percepciones y deducciones que comprenden el pago de su sueldo o salario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atiende al docente, realiza anotaciones y manifiesta las dudas que surjan. • Resuelve el cuestionario refiriendo sus conocimientos previos de manera clara y pertinente. • Participa activamente en la elaboración del organizador gráfico. • Toma notas en su cuaderno y genera preguntas para aclarar sus dudas. • Se organizan equipos de 5 integrantes, nombran a un líder y asignan nombre al equipo. • Consulta entre sus familiares y conocidos los elementos que integran su sueldo o salario.

- Organiza una plenaria, en la cual los estudiantes den a conocer la información recabada, para clasificar y ampliar la relación de los elementos que comprenden el pago de sueldos y salarios.
 - Sorteá por equipos las percepciones y deducciones antes clasificadas, como resultado de la indagación hecha por los estudiantes; para que investiguen el fundamento legal que las sustenta.
 - Organiza el análisis de la información y presentación de resultados por equipos, e interviene para verificar que la información se apegue a la normatividad vigente.
 - **Aplica la estrategia de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Solicita a los estudiantes diseñen una infografía en la que se muestren los elementos que integran los sueldos y salarios en una nómina, así como su fundamento legal.
 - Supervisa la actividad de evaluación.
 - Retroalimenta la actividad de evaluación 1 elaborada por el estudiante.
 - Proyecta al grupo videos que tratan sobre los contratos de trabajo, individual y colectivo: Contrato colectivo de trabajo https://youtu.be/c_-IFEUIMOJ, Contrato Individual <https://youtu.be/JtGCzuDDHKg> Contrato Individual de trabajo <http://youtu.be/wXmZdTRFL6I> a fin de que conozcan el concepto, estructura y elementos para el establecimiento de las percepciones y deducciones que le corresponden al trabajador.
 - Proporciona al estudiante, un ejemplo de contrato colectivo e individual impresos y les solicita que identifiquen los derechos y obligaciones de los
- Participan activamente comentando los resultados de la indagación.
 - Toman nota de las percepciones y/o deducciones que le corresponde e investiga.
 - Analiza, presenta y registra cada uno de las percepciones y deducciones que comprenden los sueldos y salarios, así como su fundamento legal.
 - **Realiza la actividad de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Distingue los elementos que e integran la nómina, a partir del análisis de las normas laborales, fiscales y de seguridad social vigentes y los ilustra en una infografía.
 - Atiende las observaciones y mejora su trabajo.
 - Observa y escucha con atención los videos proyectados por el docente, y hace anotaciones en su cuaderno.
 - Identifica los derechos y obligaciones de los trabajadores estipulados en el contrato laboral

trabajadores de acuerdo a las normas laborales, fiscales y de seguridad social vigente

- Solicita a los estudiantes que, en equipos realicen un cuadro comparativo de los estatutos señalados en el contrato colectivo y en el contrato individual
- Organiza la exposición en equipos del cuadro comparativo de los estatutos y retroalimenta la participación de los equipos.
- **Aplica la estrategia de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Solicita a los estudiantes elaboren un contrato colectivo de trabajo para la empresa familiar que necesita contratar personal considerando los elementos legales del contrato y las normas laborales y de seguridad social vigentes
 - Supervisa la actividad de evaluación.
- Retroalimenta la actividad de evaluación 2 de la unidad de Aprendizaje 1 elaborada por el estudiante.

- Realizan el cuadro comparativo de los contratos de trabajo.
- Presentan en equipo el cuadro comparativo elaborado y retroalimentan su trabajo considerando la información de las otras exposiciones y los comentarios del docente.
- **Realiza la actividad de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Establece las percepciones, prestaciones, deducciones y demás obligaciones mínimas que deben regir en contrato colectivo de trabajo.
 - Distingue las percepciones, prestaciones y deducciones y demás obligaciones legales y las establece en contrato colectivo de trabajo para la empresa
- Atiende las observaciones y mejora su trabajo.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Internet, cañón, computadora, cuadernos, marcadores, pizarrón, libros, impresora, copias y hojas.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

GUÍA DE EVALUACIÓN DEL SUBMÓDULO III

Genera nóminas en forma
electrónica

1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados como prioritarios para la evaluación de competencias profesionales están: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Identifica los elementos de la nómina.							
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los elementos de la nómina, considerando el marco normativo vigente.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Distingue los elementos que integran la nómina, a partir del análisis de las normas laborales, fiscales y de seguridad social vigentes y los ilustra en una infografía.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo				10 %
	Elementos de la nómina de acuerdo al marco normativo vigente.	Infografía					
	Desempeño	Actitud					
	Identificación de los elementos de la nómina de acuerdo al marco normativo vigente.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Identifica los elementos de la nómina, considerando las políticas de la empresa							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Au	Au	
Identifica las políticas laborales de la empresa relacionadas con la nómina y las plasma en un contrato de trabajo.	Conocimiento	Producto	Rúbrica				20 %
	Políticas empresariales sobre nóminas.	Contrato de trabajo					
	Desempeño	Actitud					
	Aplicación de las políticas empresariales sobre nóminas.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

Unidad de aprendizaje 2 Genera nóminas mediante un software contable							
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Genera nóminas mediante un software contable, utilizando el manual de procedimientos del sistema.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Captura la información de la nómina de los trabajadores de una empresa utilizando el manual del sistema y elabora un diagrama del procedimiento realizado.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo	X			20 %
	Herramientas del software contable para elaborar nóminas.	Nómina de los trabajadores. Diagrama de procedimiento					
	Desempeño	Actitud					
	Manejo del software contable para elaborar nóminas.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2 Genera nóminas mediante un software contable, cumpliendo con las normas fiscales vigentes							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Aplica las disposiciones vigentes para realizar el cálculo electrónico de percepciones, cuotas, aportaciones e impuestos, que corresponden a los trabajadores, elaborando un concentrado de percepciones y deducciones.	Conocimiento	Producto	Rúbrica			X	25 %
	Percepciones y Deducciones aplicables a la nómina.	Concentrado de percepciones y deducciones					
	Desempeño	Actitud					
	Calcula las percepciones y deducciones cumpliendo las normas fiscales vigentes.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3 Genera nóminas mediante un software contable, emitiendo los reportes en forma oportuna.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Utiliza el software contable para generar los reportes de nómina de los trabajadores de una empresa, en forma oportuna.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo		X		20 %
	Características de los reportes de nómina.	Reportes de nómina					
	Desempeño	Actitud					
	Genera reportes de nómina en forma oportuna.	Trabajo en equipo Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden					

4. SECUENCIA DE EVALUACIÓN

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1 IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NÓMINA RESULTADO DE APRENDIZAJE 1

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NÓMINA				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NÓMINA CONSIDERANDO EL MARCO NORMATIVO VIGENTE				
RÚBRICA PARA LA INFOGRAFÍA				
Nivel de desempeño				
Criterios	Muy Bueno 4	Bueno 3	Suficiente 2	Puntaje obtenido
Partes de la infografía (título, texto explicativo, gráficos, fuente y créditos)	Incluyó todas las partes indicadas de una infografía.	Incluyó al menos cuatro de las partes que forman parte de una infografía.	Incluye dos o menos de las partes que forman parte de una infografía.	
Coherencia y pertinencia	Todas las imágenes y gráficos están relacionadas a los elementos de la nómina y lo hacen fácil de entender. Las fuentes de los gráficos presentadas están citadas.	Todas las imágenes y gráficos están relacionadas a los elementos de la nómina y la mayoría lo hacen fácil de entender. La mayoría de las fuentes de los gráficos presentadas están citadas.	Algunas de las imágenes y gráficos están relacionadas a los elementos de la nómina y lo hacen fácil de entender. Las fuentes de los gráficos prestadas no están citadas.	
Organización de la información	El tema es claro y bien enfocado. Destaca la idea principal y es respaldada con información detallada.	La idea principal es algo clara, se necesita mayor información de apoyo.	La idea principal no es clara. Presenta poca información y en desorden.	
Diseño y composición de la infografía	Los diagramas e ilustraciones son ordenados y precisos, se combinan perfectamente con el texto para mejorar el entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones no son ordenados ni precisos, y rara vez se combinan con el texto para mejorar el entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones no son ordenados ni precisos, y no se combinan con el texto para mejorar el entendimiento del tema.	
Creatividad	Las imágenes y gráficos usados en la infografía reflejan un excepcional grado de creatividad del estudiante.	Una o dos de las imágenes y gráficos usados en la infografía reflejan la creatividad del estudiante.	Las imágenes y gráficos usados en la infografía están basados en el diseño e ideas de otros equipos.	
Redacción	La incidencia de errores ortográficos es nula.	Presenta un máximo de 1 o 2 errores ortográficos.	Presenta más de tres errores.	

MÓDULO PROFESIONAL III

OPERA TÉCNICAS
CONTABLES

SUBMÓDULO IV

Sistematiza y gestiona
proyectos I

1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO IV. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS I

El Submódulo de Sistematiza y Gestiona Proyectos I ubicado en el cuarto semestre, constituye uno de los submódulos indispensables en la retícula para proveer al estudiante de las herramientas que le permitan fomentar una actitud crítica y emprendedora, para investigar y aplicar sus conocimientos en la continuidad de la elaboración del Plan de Negocios que le posibiliten verificar que exista viabilidad técnica y operativa al elaborar su producto o servicio y que se cuenten con los recursos humanos necesarios y capacitados para llevar a cabo los procesos productivos.

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

• 340 HRS.

Maneja técnicas para el registro y control de los elementos de costos de entidades fabriles, empleando el sistema de procesos y por órdenes de producción.

•100 HRS.

Estructura y registra información contable en entidades fabriles, empleando el sistema de costos estándar y elabora el estado conjunto de producción y costo de lo vendido..

•80 HRS.

Genera nóminas en forma electrónica, atendiendo el marco normativo vigente y las políticas de la empresa.

•80 HRS.

Determina los aspectos operativos del proyecto de microempresa y establece la estructura organizacional.

•40 HRS.

Demuestra las habilidades en un puesto laboral.

•40 HRS.

2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa.

•OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

541211 Servicio de contabilidad y auditoría

•SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

2. UNIDADES DE APRENDIZAJE
MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES
SUBMÓDULO IV. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Diseña el proceso de producción

- Identifica el proceso productivo del producto o servicio a ofrecer.
- Señala los recursos materiales para la elaboración del producto o prestación del servicio a ofrecer.
- Diseña la distribución de la planta o del centro de operaciones de acuerdo al proceso productivo.

2. Diseña la organización de la microempresa

- Muestra de manera gráfica la estructura organizacional de la microempresa y destaca las funciones y perfiles de puesto de acuerdo a dicha estructura.
- Identifica los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción aplicados en su microempresa.
- Elabora el programa de capacitación y adiestramiento del personal e indica los instrumentos para la evaluación del desempeño.

3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES
SUBMÓDULO IV. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS I

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DISEÑA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN				
Resultado de aprendizaje 1. Identifica el proceso productivo del producto o servicio a ofrecer.				CARGA HORARIA: 6
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
*El resultado de aprendizaje 1, será evaluado con la actividad del resultado de aprendizaje 3.		Conocimiento	Producto	Lugar de trabajo Producción Proceso de Fabricación Diagrama de Flujo
		Desempeño	Actitud	
Resultado de aprendizaje 2. Señala los recursos materiales para la elaboración del producto o prestación del servicio a ofrecer.				CARGA HORARIA: 10
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
*El resultado de aprendizaje 2, será evaluado con la actividad del resultado de aprendizaje 3		Conocimiento	Producto	Recursos Materiales Materia Prima Control de Calidad Maquinaria y Equipo Proveedores Inventarios
		Desempeño	Actitud	
Resultado de aprendizaje 3. Diseña la distribución de la planta o del centro de operaciones de acuerdo al proceso productivo.				CARGA HORARIA: 4
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Diseña la parte III del plan de negocios que incluye la producción, a través de la carpeta de evidencias.* *especificaciones en secuencia didáctica	50%	Conocimiento	Producto	Ingeniería de la Planta Tiempos y movimientos Métodos de distribución de maquinaria
		Desempeño	Actitud	
		Características del proceso productivo	Carpeta de evidencias	
		Diseño de la distribución de la planta, considerando el plan de negocios.	Innovación Creatividad Emprendedor	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. DISEÑA LA ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA				
Resultado de aprendizaje 1. Muestra de manera gráfica la estructura organizacional de la microempresa y destaca las funciones y perfiles de puesto de acuerdo a dicha estructura.				CARGA HORARIA: 4
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
*El resultado de aprendizaje 1, será evaluado con la actividad del resultado de aprendizaje 3.		Conocimiento	Producto	Jerarquía Departamentalización Organigrama Puesto Descripción del puesto Perfil del puesto
		Desempeño	Actitud	
Resultado de aprendizaje 2. Identifica los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción aplicados en su microempresa.				CARGA HORARIA: 10
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
*El resultado de aprendizaje 2, será evaluado con la actividad del resultado de aprendizaje 3.		Conocimiento	Producto	Captación de personal Reclutamiento Medios de Reclutamiento Selección Métodos de Selección Contratación Sueldo Salario Prestaciones Inducción
		Desempeño	Actitud	

Resultado de aprendizaje 3. Elabora el programa de capacitación y adiestramiento del personal e indica los instrumentos para la evaluación del desempeño.			CARGA HORARIA: 6	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Diseña la parte IV del plan de negocios que incluye la organización, a través de la carpeta de evidencias.* *especificaciones en secuencia didáctica		Conocimiento	Producto	Capacitación Adiestramiento Necesidades de Capacitación Evaluación del Desempeño Instrumentos de Evaluación del Desempeño
		Características de la estructura organizacional, procesos de reclutamiento, programa de capacitación.	Carpeta de Evidencias	
		Desempeño	Actitud	
		Diseño de la organización de la microempresa.	Innovación Creatividad Emprendedor	

4. FUENTES DE CONSULTA

MÓDULO III. OPERA TÉCNICAS CONTABLES

SUBMÓDULO IV. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS I

Fuentes bibliográficas

- González Salazar, Diana, (2007). *Plan de Negocios para Emprendedores al Éxito*. Mc Graw Hill.
- Balanco, Greg, (2008). *Cómo Preparar un Plan de Negocios Exitoso*. Mc Graw Hill.
- Stettinnius, Wallace, (2009). *Plan de Negocios.Profit*.
- Alcaráz, Rafael, (2011). *El Emprendedor de Éxito*. Mc Graw Hill.
- Freire, Andy, (2011). *Pasión por Emprender: de la idea a la cruda realidad*. Santillana.
- Morales Ochoa, Manuel, (2011). *Sea emprendedor, inicie con éxito su propio negocio*. Pearson Educación.
- Hernández y Rodríguez, Sergio Jorge, (2012). *Administración. Teoría, Procesos, Áreas funcionales*. Mc Graw Hill.
- Palacios Acero, Luis Carlos, (2012). *Estrategias de Creación Empresarial*. ECOE Ediciones.
- Chiavenato, Idalberto, (2011). *Administración de Recursos Humanos*. Mc Graw Hill.
- Arias Galicia, Fernando L., (2009). *Administración de Recursos Humanos*. Trillas

Fuentes de internet

- Facultad de Economía, UNAM (s/a). Estudio técnico. Consultado el 25 de enero de 2019, en sitio web: <http://www.economia.unam.mx/secss/docs/tesisfe/GomezAM/cap2a.pdf> .
- López, M. E.; González, N. (s/a). Estudio técnico. Elemento indispensable en la evaluación de proyectos de inversión. Consultado el 25 de enero de 2019, en sitio web: <http://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no56/estudiotecnico.pdf>
- E técnico consultores (2011). ¿Qué es el estudio técnico? Consultado el 25 de enero de 2019, en sitio web: <http://e-tecnico.webnode.es/servicios/>
- Miguel, A. (s/a). Estudio técnico del proyecto de inversión. Consultado el 25 de enero de 2019, en sitio web: http://www.redmujeres.org/biblioteca%20digital/estudio_tecnico.pdf
- Gobierno de México (2019). Selección de personal. Consultado el 25 de enero de 2019, en sitio web: <https://www.empleo.gob.mx/empresas/seleccion-de-personal>
- Pérez, O. (2014) Beneficios de una evaluación de desempeño para tu empresa. Consultado el 25 de enero de 2019, en sitio web: <https://blog.peoplenext.com.mx/beneficios-de-una-evaluacion-de-desempeno-para-tu-empresa>

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO IV

Sistematiza y gestiona
proyectos I

1. PRESENTACIÓN

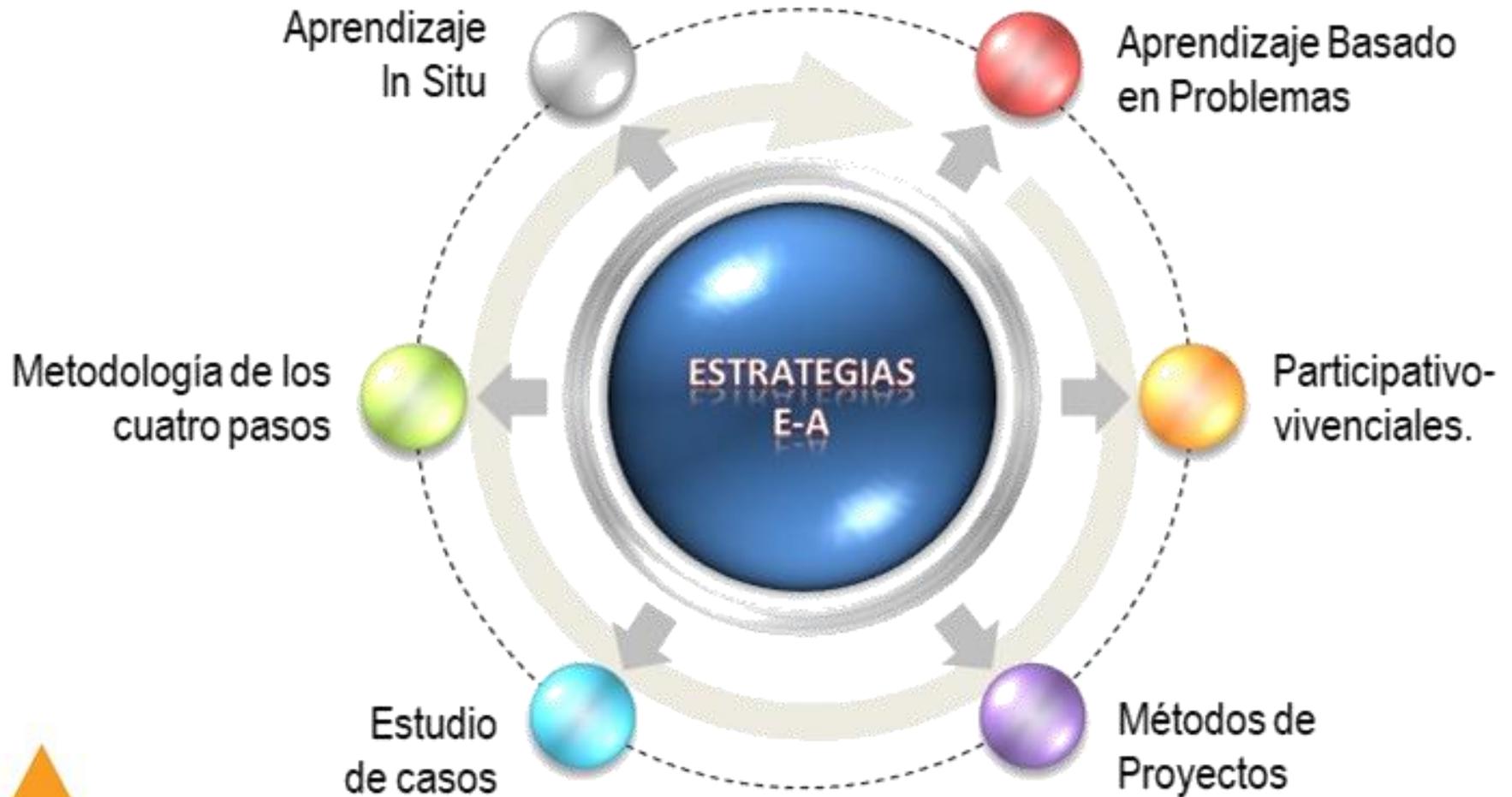
La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza - aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo de los estudiantes y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



1.1 TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades
DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x								
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x	x
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x							
APRENDIZAJE IN SITU								x							x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x			x		
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x		x		x

3. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

EJEMPLOS DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DISEÑA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN

Resultado de aprendizaje 1: Identifica el proceso productivo del producto o servicio a ofrecer.

Resultado de aprendizaje 2: Señala los recursos materiales para la elaboración del producto o prestación del servicio a ofrecer.

Resultado de aprendizaje 3: Diseña la distribución de la planta o del centro de operaciones de acuerdo al proceso productivo.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Presenta el curso y la finalidad del mismo, se indica la dinámica de trabajo. • Realiza la evaluación diagnóstica para detectar los conocimientos previos que tienen los estudiantes en relación a los contenidos de referencia del resultado de aprendizaje a través de una lluvia de ideas. • Unifica las referencias teóricas de los estudiantes. • Proporciona los conceptos clave conjuntamente con la bibliografía y fuentes de internet adecuadas para obtener la información teórica necesaria. • Pide que se formen equipos (de preferencia los que se hayan integrado en el Submódulo Problematiza la Práctica, del semestre anterior) con un máximo de 5 integrantes para darle continuidad al Plan de Negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma nota sobre la dinámica de trabajo. • Participa activamente en la lluvia de ideas con el uso de sus conocimientos previos. • Participa en la unificación de referencias teóricas. • Elabora esquemas cognitivos sobre los contenidos teóricos para identificar y jerarquizar los conceptos clave; para ello utiliza mapas conceptuales, cuadro sinóptico, mapas mentales, tablas, y en algunos casos cuestionarios. • Se organiza en equipos y trabajan sobre la continuidad del Plan de Negocio.

- Calendariza y organiza las actividades y productos preliminares y definitivos necesarios para dar cumplimiento al proyecto.
- Da seguimiento y asesora las actividades de desarrollo del proyecto.
- Pide reportes del progreso.
- Pide presentaciones de avance.
- Monitorea el trabajo de cada equipo.
- Realiza correcciones y sugerencias a los avances que se presenten.
- Verifica que todos los informes se presenten en limpio en su Plan de Negocio.

- De acuerdo a la naturaleza del Negocio de la microempresa y a su producto o servicio cada equipo de trabajo:
 - ✓ Determina la ubicación del negocio, dibuja un croquis de ubicación y señala en el mapa a su microempresa.
 - ✓ Determina y describe las especificaciones del producto o servicio utilizando esquemas, dibujos, tablas o gráficos.
 - ✓ Describe el procedimiento de fabricación del producto o prestación del servicio cuidando la lógica secuencial además de señalar tiempos y recursos materiales a utilizar (materias primas, maquinaria, equipo y herramientas).
 - ✓ Elabora el diagrama de flujo de acuerdo al procedimiento de fabricación del producto o prestación del servicio.
 - ✓ Elabora una tabla en la que se describen las materias primas que se utilizan en el proceso de fabricación, indica el nombre, características, cantidad y costo de cada una.
 - ✓ Elabora una tabla en la que se incluye la maquinaria, equipo y herramientas que se necesitan en cada actividad, especifica su costo, tipo de mantenimiento, gastos de instalación y capacidad instalada.

- **Aplica la actividad de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1.**

- ✓ Revisa la carpeta de evidencias que incluya la parte III del Plan de Negocio: Producción., con la información necesaria de los aspectos técnicos operativos:

- ubicación del negocio,
- especificaciones del producto o servicio,
- proceso de fabricación, diagrama de flujo,
- recursos materiales, inventarios y distribución de la planta o centro de operaciones.

- ✓ Enlista a los proveedores de materias primas, su ubicación y condiciones de pago.
- ✓ Señala el inventario mínimo de materias primas que se requieren para iniciar operaciones.
- ✓ Diseña la distribución del centro de operaciones en un plano y elabora una maqueta.
- ✓ Presenta su Plan de Negocio por escrito que incluye toda la información reunida y autorizada.

- **Realiza la actividad de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1.**

- ✓ Recibe la evaluación del plan de negocio.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Fotocopias, bibliografía, páginas web, computadora, pizarrón, marcadores, cuaderno de apuntes.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. DISEÑA LA ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA

Resultado de aprendizaje 1: Muestra de manera gráfica la estructura organizacional de la microempresa y destaca las funciones y perfiles de puesto de acuerdo a dicha estructura.

Resultado de aprendizaje 2: Identifica los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción aplicados en su microempresa.

Resultado de aprendizaje 3: Elabora el programa de capacitación y adiestramiento del personal e indica los instrumentos para la evaluación del desempeño.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none">• Realiza la evaluación diagnóstica para detectar los conocimientos previos que tienen los estudiantes en relación a los contenidos de referencia del resultado de aprendizaje a través de una lluvia de ideas.• Unifica las referencias teóricas de los estudiantes.• Proporciona los conceptos clave conjuntamente con la bibliografía y fuentes de internet adecuadas para obtener la información teórica necesaria.• Calendariza y organiza las actividades y productos preliminares y definitivos necesarios para dar cumplimiento al proyecto.• Da seguimiento y asesora las actividades de desarrollo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Participa activamente en la lluvia de ideas con el uso de sus conocimientos previos.• Participa en la unificación de referencias teóricas.• Elabora esquemas cognitivos sobre los contenidos teóricos para identificar y jerarquizar los conceptos clave; para ello utiliza mapas conceptuales, cuadro sinóptico, mapas mentales, tablas, y en algunos casos cuestionarios.• Elabora el organigrama de su empresa considerando el personal de producción, mercadotecnia y personal administrativo.• Establece el objetivo que se pretende lograr con cada función general.• Desarrolla las funciones específicas (actividades), necesarias para llevar a cabo cada función general.

- Pide reportes del progreso.

 - Pide presentaciones de avance.

 - Monitorea el trabajo de cada equipo.

 - Realiza correcciones y sugerencias a los avances que se presenten.

 - Verifica que todos los informes se presenten en limpio en su Plan de Negocio.
- Describe los procesos de cada actividad (esto es, cómo se hace, paso por paso, indicando tiempos, recursos necesarios, así como el resultado final esperado.

 - Determina el Perfil de cada Puesto en función de lo que se requiere en cuanto a:
 - Características físicas
 - Habilidades mentales
 - Preparación académica
 - Habilidades técnicas
 - Experiencia laboral

 - Indica el proceso de reclutamiento de recursos humanos, indica el medio, el mensaje y los costos aproximados para tener un presupuesto.

 - Determina el método de selección de personal considerando aspectos como: solicitud de empleo, entrevista, exámenes e investigación de candidatos. También considerará los costos relacionados.

 - Describe el proceso de contratación de personal, los aspectos que se deben considerar son:
 - ✓ Tipo de contrato
 - ✓ Sueldos y salarios
 - ✓ Prestaciones
 - ✓ Formas de pago

 - Inicia el proceso de inducción con los siguientes aspectos:
 - ✓ Persona que realizará la inducción
 - ✓ El proceso
 - ✓ Material que se utilizará en el proceso

- **Aplica la actividad de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 2.**

- ✓ Revisa carpeta de evidencias que incluya la parte IV del Plan de Negocio: Organización, con la información necesaria de los aspectos operativos en materia de recursos humanos:

- Estructura Organizacional,
- Descripción de funciones,
- Captación de personal,
- Capacitación y Adiestramiento,
- Evaluación del Desempeño.

- **Elabora el programa de entrenamiento y capacitación en una tabla en donde se indique el Puesto, tipo de Adiestramiento o Capacitación y el Costo.**

- **Determina el sistema de evaluación del desempeño por lo cual diseña un formato que permita medir entre los objetivos planteados y los resultados semanales o mensuales.**

- **Realiza la actividad de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 2.**

- Recibe los resultados de la evaluación.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Fotocopias, bibliografía, páginas web, computadora, pizarrón, marcadores, cuaderno de apuntes.

GUÍA DE EVALUACIÓN DEL SUBMÓDULO IV

Sistematiza y gestiona
proyectos I

1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados son: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DISEÑA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN

Resultado de aprendizaje 1. Identifica el proceso productivo del producto o servicio a ofrecer.

Resultado de aprendizaje 2. Señala los recursos materiales para la elaboración del producto o prestación del servicio a ofrecer.

Resultado de aprendizaje 3. Diseña la distribución de la planta o del centro de operaciones de acuerdo al proceso productivo.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Diseña la parte III del plan de negocios que incluye la producción, a través de la carpeta de evidencias.* *especificaciones en secuencia didáctica	Conocimiento	Producto	Lista de Cotejo	X		X	50%
	Características del proceso productivo	Carpeta de evidencias					
	Desempeño	Actitud					
	Diseño de la distribución de la planta, considerando el plan de negocios.	Innovación Creatividad Emprendedor					

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. DISEÑA LA ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA

Resultado de aprendizaje 1. Muestra de manera gráfica la estructura organizacional de la microempresa y destaca las funciones y perfiles de puesto de acuerdo a dicha estructura.

Resultado de aprendizaje 2. Identifica los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción aplicados en su microempresa.

Resultado de aprendizaje 3. Elabora el programa de capacitación y adiestramiento del personal e indica los instrumentos para la evaluación del desempeño.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Diseña la parte IV del plan de negocios que incluye la organización, a través de la carpeta de evidencias.* *especificaciones en secuencia didáctica	Conocimiento	Producto	Rúbrica	X		X	50%
	Características de la estructura organizacional, procesos de reclutamiento, programa de capacitación.	Carpeta de Evidencias					
	Desempeño	Actitud					
	Diseño de la organización de la microempresa.	Innovación Creatividad Emprendedor					

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. DISEÑA LA ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA

Resultado de aprendizaje 1: Muestra de manera gráfica la estructura organizacional de la microempresa y destaca las funciones y perfiles de puesto de acuerdo a dicha estructura.

Resultado de aprendizaje 2: Identifica los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción aplicados en su microempresa.

Resultado de aprendizaje 3: Elabora el programa de capacitación y adiestramiento del personal e indica los instrumentos para la evaluación del desempeño.

RÚBRICA DEL REPORTE DE INFORMACIÓN

Criterios/ Desempeño	Excelente (3)	Bueno (2)	Suficiente (1)	Insuficiente (0)
Portada	Nombre de la institución, carrera, módulo, nombre del estudiante, núm. de lista, título del trabajo, fecha de entrega.	Falta algún dato	Faltan varios datos	No contiene
Índice	Estructura correcta del trabajo y paginación correspondiente.	Estructura incorrecta o paginación no corresponde con el índice	Estructura y paginación incorrecta	No contiene
Organigrama	Establece los puestos de acuerdo a la naturaleza de la microempresa y establece de manera congruente las líneas jerárquicas y los departamentos.	Establece los puestos de acuerdo a la naturaleza de la microempresa, falta congruencia en las líneas jerárquicas y los departamentos.	Establece los puestos, en algunos casos no corresponden a la naturaleza de la microempresa, falta congruencia en las líneas jerárquicas y los departamentos.	No incluye el organigrama
Descripción de Puestos	Establece el objetivo de cada puesto, realiza una descripción detallada de las actividades de cada función y establece el perfil.	Establece el objetivo de cada puesto, realiza una descripción general de las actividades de cada función y el perfil está incompleto.	No incluye el objetivo de los puestos, la descripción de las actividades es muy pobre y no incluye el perfil de cada puesto.	No incluye la descripción de puestos.

Capacitación de Personal	Integra todos los temas y subtemas que se abordarán en el Plan de Negocio. Estos temas y subtemas son congruentes con los objetivos del proyecto. Temas: Reclutamiento, Selección, Contratación, Inducción.	Se integran de manera incompleta temas y subtemas falta congruencia, y claridad en el esquema. Faltan 1 ó 2 de los siguientes temas: Reclutamiento, Selección, Contratación, Inducción.	Se integran de manera incompleta temas y subtemas falta congruencia, y claridad en el esquema. Faltan 3 ó 4 de los siguientes temas: Reclutamiento, Selección, Contratación, Inducción.	No contiene la información
Capacitación y Desarrollo	Incluye en el programa de Entrenamiento y Capacitación el puesto, tipo de adiestramiento o capacitación y el costo.	Incluye en el programa de Entrenamiento y Capacitación el puesto, tipo de adiestramiento o capacitación sin considerar costos.	Incluye de manera general aspectos básicos de adiestramiento y capacitación sin mencionar la programación y costos.	No contiene la información
Gramática y ortografía	No contiene faltas de ortografía ni errores gramaticales.	Contiene de 1 a 3 faltas de ortografía y/o gramaticales.	Contiene de 4 a 7 faltas de ortografía y/o gramaticales.	Contiene más de 7 faltas de ortografía y/o gramaticales.

CRÉDITOS APORTACIÓN ESTATAL

Coordinador del Componente de Formación Profesional
Mtra. Monserrat Sandoval Miranda

Coordinador Técnico - Metodológico
Mtra. Monserrat Sandoval Miranda

Revisor
CBT No. 1 Thomas Alva Edison, Tenango del Valle
Mtro. Manuel Castañeda Serrano

Participantes del Comité de Formación Profesional de la Carrera de Técnico en Contabilidad
CBT No. 1 Thomas Alva Edison, Tenango del Valle
Lic. Ma. Lidia Paredes González
CBT No. 2 Ing. Rodolfo Neri Vela, Tenango del Valle
Lic. Daniel Franco Gasca
CBT No. 5 C.P. Alberto Mena Flores, Toluca
Lic. Nancy Gabriela Barrera Moreno

Participantes del Comité de Formación Profesional de la trayectoria INCUBAT
CBT No. 1 Dr. Leopoldo Río de la Loza, Ixtapaluca
Lic. Guadalupe Marisol Espinoza Cerón

Caracterización Nodos Productivos del Estado de México
CBT No.2 Metepec
Mtra. Nancy Santana de la Cruz

Subdirección de Bachillerato Tecnológico, enero 2019.

CRÉDITOS REFENTE NACIONAL

Comité Técnico Directivo de la Formación Profesional

Daniel Hernández Franco / Coordinador Sectorial de Desarrollo Académico
Francisco Calderón Cervantes / Director Técnico de la DGETA
Carolina Armenta Bojórquez / Director Técnico de la DGETI
Víctor Manuel Rojas Reynosa / Director Técnico de la DGE CyTM
Alejandra Ortiz Boza / Directora Técnica de la DGCFT
María Elena Salazar Peña / Secretaria Académica del CONALEP

Coordinadores del Componente de Formación Profesional

Daniel López Barrera / Asesor en Innovación Educativa / CoSDAc
Silvia Aguilar Martínez / Coordinadora Pedagógica del PROFORHCOM / CoSDAc
Cristina Araya Umaña / Asesor SEMS / CoSDAc
Oscar Samuel González Ochoa / Asistente de la Coordinación Pedagógica / CoSDAc

Coordinador del Comité Pedagógico

Lucía María Luisa Martínez Rinconcillo / DGETI
Miguel Ángel Mendoza Castro / DGETI
Luz María Álvarez Escudero / DGETA
Rosalia Soto Soriano / CONALEP

Participantes del Comité de Formación Profesional de la carrera de Técnico en Contabilidad

Alfonso Aguilar Hernández/CONALEP
Berenice Mariana Cantarell Rabadán/DGETA
Gladys Yanira Flores Gómez/DGETA
Laura Elena Hernández Castellanos/DGETI
Margarita Fernández Arrellano/DGCFT
Martha María del Carmen Abelleira Vergara/DGETI
Nelida González Zamora/CONALEP
Salvador Martínez Villalpando/DGETI

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Julio, 2016.

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado de México

Lic. Alfredo del Mazo Maza

Secretario de Educación

Lic. Alejandro Fernández Campillo

Subsecretario de Educación Media Superior y Superior

Director General de Educación Media Superior

Profr. Héctor Ulises Castro Gonzaga

Subdirector de Bachillerato Tecnológico

Lic. Héctor Efrén Villicaña Moctezuma



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

ANEXOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL MÓDULO III

OPERA TÉCNICAS
CONTABLES

1. DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	DOCENTE	ESTUDIANTE	
<p>Usos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear entornos y experiencias de aprendizaje que permitan resolver problemas relevantes para un determinado contexto. • Enfrentar problemas auténticos de la vida • Promover el razonamiento, la identificación y el empleo de la información. • Estimular el pensamiento crítico y creativo. • Tomar decisiones que tienen implicaciones éticas. • Crear condiciones de aprendizaje colaborativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrena, apoya y mantiene una distancia cautelosa para no generar una dependencia total de parte de los estudiantes. • Crea condiciones para desarrollar la necesidad de pensar en el desarrollo de ABP. • Los temas que se abordaron pueden ser vinculados con facilidad a la realidad. • Supervisa responsablemente el aprendizaje. • Provoca desafío en el pensamiento de los participantes. • Supervisa y ajusta el nivel de dificultad para apoyar y mejorar las habilidades básicas. • Mantiene la dinámica del grupo sin olvidar el propósito del mismo. • Promueve aportaciones y argumentaciones válidas para ese contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le permite identificar qué habilidades cognitivas posee y cuáles debe fortalecer. • Le genera la necesidad de trabajar en forma colaborativa. • Como alternativa metodológica le estimula a trabajar en equipo. • La dinámica le genera la necesidad de utilizar el pensamiento analítico, crítico y reflexivo. • El método le permitió identificar la aplicación de lo que estuvo aprendiendo. • El método le lleva a replantear conceptos sobre la realidad que le rodea. • El método de trabajo le lleva a pensar sobre las consecuencias de las decisiones. • El método le genera la necesidad de considerar el ámbito científico, social y personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Televisión • Videograbadora • Películas • Materiales de laboratorio • Libros • Revistas • Modelos biológicos • Textos escritos (escenarios didácticos) • Presentaciones electrónicas • Internet • Pizarrón • Marcadores

PARTICIPATIVO VIVENCIALES	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	DOCENTE	ESTUDIANTE	
<p>Proporciona un sentido de titularidad de lo aprendido por parte del estudiante, que difícilmente se obtiene con metodologías tradicionales. Esto es posible gracias al proceso de autodescubrimiento que se promueve, lo que garantiza que el conocimiento que se genera, surja como consecuencia directa de la experiencia de cada individuo y no como resultado de una transferencia de saberes desde un tercero.</p> <p>Usos:</p> <p>Los ejercicios vivenciales son una alternativa para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, no sólo porque facilitan la transmisión de conocimientos, sino porque además permiten identificar y fomentar aspectos de liderazgo, motivación, interacción y comunicación del grupo, etc., los cuales son de vital importancia para la organización, desarrollo y control de un grupo de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el tema y la competencia inherente al mismo. • Coordina una actividad vivencial en la que se exponen las generalidades de una situación o contexto asociado a un tema determinado. • Inicia la exploración profunda de los significantes de la experiencia vivida. • Analiza con el grupo las conclusiones particulares de la experiencia reciente con generalizaciones que permitan ligar lo que allí ha sucedido con lo que habitualmente sucede. • Promueve la elaboración del plan de acción que abra alternativas y posibilidades tendientes a alcanzar dicho objetivo. • Obtiene con el grupo una nueva generalización y transferencia y una nueva aplicación de estrategias para el evento vivido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atiende las indicaciones previas a la actividad vivencial. • Participa en la actividad vivencial, identificando todos sus componentes. • Identifica elementos significativos de la experiencia vivida. • Identifica las particularidades de la experiencia vivida, con respecto a otras experiencias. • Elabora un plan de acción que abra alternativas y posibilidades tendientes a alcanzar dicho objetivo. • Generaliza los aspectos comunes para situaciones similares. 	<p>Guía de observación</p>

MÉTODO DE PROYECTOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	DOCENTE	ESTUDIANTE	
<p>Es una técnica didáctica que incluye actividades que pueden requerir que los estudiantes investiguen, construyan y analicen información que coincida con los objetivos específicos de una tarea determinada en la que se organizan actividades desde una perspectiva experiencial, donde el estudiante aprende a través de la práctica personal, activa y directa con el propósito de aclarar, reforzar y construir aprendizajes.</p> <p>Usos: Se aboca a los conceptos fundamentales y principios de la disciplina del conocimiento y no a temas seleccionados con base en el interés del estudiante o en la facilidad en que se traducirían a actividades o resultados. Sus usos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender ideas y habilidades complejas en escenarios realistas. • Aplicar sus habilidades a una variedad de contextos. • Combinar sus habilidades completando tareas “expertas”, deberes profesionales, simulaciones de trabajo o demostraciones de la vida real. • Resolver problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establece el alcance y la complejidad del proyecto. • Determina las metas del proyecto. • Define la duración del proyecto. • Determina los recursos y apoyos para el desarrollo del proyecto. • Establece preguntas guía. Las preguntas guía conducen a los estudiantes hacia el logro de los objetivos del proyecto. La cantidad de preguntas guía es proporcional a la complejidad del proyecto. • Calendariza y organiza las actividades y productos preliminares y definitivos necesarios para dar cumplimiento al proyecto. • Da seguimiento y asesora las actividades de desarrollo del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> • Pide reportes del progreso. • Pide presentaciones de avance, • Monitorea el trabajo individual o en grupos. • Solicita una bitácora en relación con el proyecto. • Calendariza sesiones semanales de reflexión sobre avances en función de la revisión del plan de proyecto. • Verifica y evalúa el proyecto desarrollado. • Emite la calificación final del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica competencias adquiridas en el salón de clase en proyectos reales, cuyo planteamiento se basa en un problema real e involucra distintas áreas. • Participa en un proceso de investigación, en el que utiliza diferentes estrategias de estudio. • Desarrolla estrategias de indagación, interpretación y presentación del proceso seguido. <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla reportes del progreso. • Presenta avances, • Desarrolla trabajo individual o en grupos. • Elabora una bitácora en relación con el proyecto. • Asiste a sesiones semanales de reflexión sobre avances en función de la revisión del plan de proyecto 	<p>Guía de observación</p> <p>Proyecto escrito</p>

ESTUDIOS DE CASO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	DOCENTE	ESTUDIANTE	
<p>Un caso es la descripción detallada de una situación o hecho, ante el cual es preciso tomar una posición o llegar a una decisión para solucionarlo, resolverlo o mejorarlo.</p> <p>Usos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Someter a prueba y desarrollar la capacidad de los estudiantes para enfrentar y resolver problemas reales de diversa índole. • Instruir en el estudio y solución de casos. • Desarrollar la habilidad de usar conocimientos en situaciones concretas. • Considerar diversas alternativas de solución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divide al grupo en equipos y repartirá la descripción escrita del caso que haya preparado. • Responde preguntas o dudas. • Lee el caso con el grupo, haciendo preguntas clave para solucionarlo. • Supervisa el análisis del caso en cada grupo. • Solicita al grupo el intercambio de las conclusiones y soluciones a las que han llegado. • Orienta la discusión y la búsqueda de soluciones, con base en su conocimiento y de las teorías aplicables al mismo, eligiendo las más convenientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe el escrito que contiene el caso y expresa sus dudas sobre los objetivos y mecánica a seguir. • Lee, estudia y analiza el caso en todos sus componentes. • Propondrá y expondrá posibles soluciones y conclusiones. • Critica y discutirá las conclusiones con otros estudiantes. • Anota las conclusiones a las que llega el grupo. 	<p>Descripción del caso</p>

DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS.	ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	Docente	Estudiante	
<p>Usos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Enseñar a manejar maquinaria, herramienta y equipo. -Ubicar a los estudiantes en una situación real de trabajo. -Perfeccionar con la práctica, habilidades y destrezas manuales. -Instruir sobre nuevos métodos y procedimientos de trabajo. 	<p>Ejecuta el procedimiento en cuatro etapas:</p> <p>1.- Preparación: Explica el resultado de aprendizaje a lograr en la sesión y la mecánica a seguir. Señala las partes que conforman el equipo, el material y la herramienta que requiere utilizar. Explica el procedimiento que se va a ejercitar y el tipo de tareas que aprenderán.</p> <p>2.- Ejecución: Ejecuta paso a paso el procedimiento. Explica lo que hace, cómo se hace y cuáles son los puntos importantes que se deben cuidar. Realiza la demostración completa. Enfatiza los aspectos clave relacionados con los riesgos y formas de realizar el trabajo.</p> <p>3.- Ejercitación: Organiza al grupo para que todos pasen a realizar una operación específica. Supervisa y asesora el desempeño de los estudiantes. Corrige errores o malas interpretaciones en los procedimientos.</p> <p>4.- Evaluación: Supervisa periódicamente el trabajo, sugiriendo detalles para perfeccionar cada vez más la tarea.</p> <p>Evalúa el desempeño de cada participante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observa el procedimiento realizado por el docente. • Contesta y hace preguntas sobre la demostración del docente. • Pide la repetición de todo el procedimiento o de alguna parte de él, cuando sea necesario. • Explica el uso o funcionamiento del equipo. • Opera la maquinaria o equipo adecuadamente. • Repite el procedimiento, corrigiendo errores. • Repite el procedimiento hasta lograr la destreza y rapidez requerida. 	<ul style="list-style-type: none"> * Maquinaria, herramienta o equipos. * Maquetas. * Ilustraciones. * Simuladores. * Software educativo. * Pizarrón magnético.

APRENDIZAJE <i>IN SITU</i>	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	DOCENTE	ESTUDIANTE	
<p>Se basa en el modelo contemporáneo de cognición situada que toma la forma de un aprendizaje cognitivo.</p> <p>Usos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar habilidades y conocimientos propios de la profesión. 2. Participar en la solución de problemas sociales o de la comunidad de pertenencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el tema y la competencia inherente al mismo. • Coordina una visita guiada al sitio en el que se desarrolla el procedimiento, proceso o tarea a analizar. • Realiza preguntas y cuestionamientos referentes al evento desarrollado identificando y aclarando posibles errores de interpretación. • Asegura que los estudiantes adquieran los elementos cognitivos que sustentan la competencia fomentada. • Establece junto con el grupo los conceptos, teorías y leyes que fundamentan el procedimiento, proceso o tarea evaluada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste a la visita guiada. • Contesta las preguntas del docente identificando los detalles del proceso evaluado. • Identifica la competencia requerida para realizar el procedimiento. • Determina los conceptos, teorías y leyes que fundamentan el procedimiento, proceso o tarea evaluada. 	<p>Guía de observación</p>

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

RÚBRICA

Una rúbrica es una matriz de doble entrada en la cual se establecen los indicadores y criterios a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud.

Tipo de aprendizaje que evalúa	Uso	Propósito
<p>Aprendizajes específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para garantizar que se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje colaborativo.• Aprendizaje basado en la solución de problemas.• Aprendizaje basado en el desarrollo de proyectos.	<p>Se utiliza principalmente para evaluar actividades integradoras en las cuales se pueden abordar simultáneamente aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prácticas de campo y de laboratorio con enfoque constructivo, de incorporación de aspectos de innovación o de diseño.• Procedimientos elaborados y aplicados a situaciones reales.• Resolución de problemas complejos que siguen un procedimiento específico.	<p>Establecer con claridad los indicadores y los criterios o niveles de calidad o satisfacción a alcanzar por parte del estudiante, para evidenciar la adquisición total de una competencia.</p>

LISTA DE COTEJO

Es un instrumento de verificación que consiste en un listado de aspectos a evaluar (contenidos, capacidades, habilidades, conductas, etc.), al lado de los cuales se puede calificar ("O" visto bueno, o por ejemplo, una "X" si la conducta no es lograda) un puntaje, una nota o un concepto.

Tipo de aprendizaje que evalúa	Uso	Propósito
<p>Aprendizajes que se deben tomar en cuenta para garantizar que se ha logrado complementar la formación, al considerar de manera sistematizada el seguimiento de procedimientos estandarizados complementados con aspectos actitudinales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje cooperativo.• Aprendizaje formativo.• Aprendizaje continuo.• Aprendizaje dinámico.	<p>Sirve como mecanismo de revisión durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de ciertos indicadores prefijados y la revisión de su logro o de la ausencia del mismo. Por ello, se utiliza principalmente para evaluar actividades integradoras en las cuales se pueden abordar simultáneamente aspectos procedimentales y actitudinales tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificación de la aplicación de procedimientos estandarizados.• Validación de actividades en las que se incluya el trabajo en equipo.• Elaboración de documentos técnicos tales como manuales, fichas técnicas, cuadros comparativos, etc.• Validación de procesos aplicados.	<p>Asegurar que se cumple con procedimientos secuenciales estandarizados y preestablecidos en actividades asignadas y que servirán como referente para validar la adquisición de la competencia.</p>

GUÍA DE OBSERVACIÓN

La guía de observación es una escala de apreciación que incorpora un nivel de desempeño, que puede ser expresado en una escala numérica (o conceptual) gráfica o descriptiva.

Tipo de aprendizaje que evalúa	Uso	Propósito
<p>Aprendizajes que se deben tomar en cuenta para garantizar que se ha logrado complementar la formación, al considerar de manera visual o demostrable el comportamiento o desempeño del estudiante en aspectos formativos clave:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje transformador.• Aprendizaje desarrollador.• Aprendizaje creativo.• Aprendizaje vivencial.	<p>Se utiliza para evidenciar el grado de formación que el estudiante va adquiriendo a lo largo de su proceso de aprendizaje. Esto implica no sólo observar la presencia o ausencia de una conducta o contenido, sino el grado de intensidad de dicha manifestación. Es por esto que las guías de observación son más eficientes que las listas de cotejo a la hora de organizar los resultados en un modelo jerárquico (de mayor a menor, del puntaje más alto al más bajo, etc.).</p>	<p>Discriminar con un grado de mayor precisión el comportamiento a observar o el contenido a medir.</p>

3. EQUIPAMIENTO

Espacios

- Centro de Cómputo
- Aula de medios

Equipo

- Computadora
- Cañón
- Pintarrón
- Marcadores
- Pantalla LED de 42”
- DVD,
- Pizarrón electrónico
- Pantalla para proyección
- Extensiones
- Bocinas

Software

- Especializado de contabilidad
- Para generar nóminas